



**RÉGION ACADÉMIQUE
GUADELOUPE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**Service académique en charge du
traitement des états de frais de**

DBM - Bureau des Voyages Académique

Courriel : brvoyages@ac-guadeloupe.fr

Contact téléphonique : 0590 47 82 43
0590 47 83 39
0590 47 83 40

ATTESTATION DE PRESENCE

Dans le cadre d'une mission Ponctuelle

Le présent document atteste de l'effectivité de la mission conformément aux dispositions du contrôle interne comptable. Tout agent convoqué à une **mission ponctuelle** devra joindre **OBLIGATOIREMENT** cette pièce justificative à son dossier de demande de remboursement de frais de déplacement.

Détail du déplacement

Objet de la convocation :

Service à l'initiative de la convocation :

Lieu de la convocation :

Période (s): Du Au

Horaires : heure début.....heure fin.....

Identité de l'agent convoqué

Nom : Prénom :

Grade : Fonction :

Résidence administrative :

Résidence personnelle :

Mode de transport utilisé par l'agent Véhicule personnel (*) Avion Bateau Autre

Cadre réservé à l'autorité compétente chargée d'attester le service fait

Je soussigné (e) en ma qualité de :

Atteste que Madame , Monsieur
était présent (e) à la reunion ci-dessus mentionnée

Fait à le Cachet et signature

(*) : En cas d'utilisation du véhicule personnel télécharger sur le site de l'académie l'imprimé "utilisation du véhicule personnel" à l'adresse : http://www.ac-guadeloupe.fr/mots_cles/frais_deplacement