



RÉGION ACADÉMIQUE
GUADELOUPE

Liberté
Égalité
Fraternité

AIDE A L'ETUDIANT POUR LA 1ère ENTREE DANS L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR

pour l'année 2022/2023

Action Sociale d'Initiative Académique (ASIA)

Les prestations d'action sociale sont des **aides à caractère facultatif**.
Elles ne peuvent être versées que dans la **limite des crédits prévus à cet effet et de leur disponibilité**.
Leur paiement NE PEUT DONNER LIEU A RAPPEL.

Le dossier COMPLET (formulaire + pièces justificatives) doit être adressé au plus tard le 30 septembre 2022 au :

RECTORAT DE L'ACADEMIE DE GUADELOUPE

Cellule de l'action sociale
Parc d'activités la Providence - ZAC de Dothémare
97183 Les Abymes Cedex

Responsable de l'action sociale : **Myriam PODIO**

ce.actionsociale@ac-guadeloupe.fr ☎ 0590.47 82.34

Attention : les dossiers incomplets ne pourront pas être instruits.

Parent demandeur (l'agent)

Nom de l'agent : Prénom :

(en majuscule)

Etablissement d'affectation :

Public Privé Grade :

N.B : cette aide est versée uniquement sur le compte bancaire du parent (RIB de la paye)

Etudiant

Nom : Prénom :

(en majuscule)

Etudes poursuivies :

(Nom de l'école/université, adresse)

..... Etablissement : Public Privé sous contrat

Etudes réalisées hors de Guadeloupe ⁽¹⁾ : par choix / filière inexistante ou saturée en Guadeloupe

⁽¹⁾ Barrer mention inutile

Réservé à l'administration

N° Tiers Chorus :

Montant de l'aide

500 €
 800 €

Demandeur

Nom d'usage : Prénom :
(en majuscules)

Nom de naissance :
(en majuscules)

Date et lieu de naissance : à

N° de sécurité sociale (INSEE) : ___ / ___ / ___ / ___ / ___ // ___ (13 chiffres + 2)

Adresse personnelle :

..... ☎ 0590 📠 0690

Mél :@

Situation professionnelle

Fonctionnaire titulaire ou stagiaire⁽¹⁾ depuis le : Date de dernière affectation :

Non titulaire dates du contrat : Temps complet/ partiel ⁽¹⁾ :%

Grade :

Retraité(e) date de départ en retraite : ⁽¹⁾ *barrer la mention inutile*

Situation familiale

Célibataire Marié(e) Pacsé (e) Vie maritale Veuf(ve) Séparé(e)
 Divorcé(e)

depuis le : ___ / ___ / ___

Autres personnes constituant le foyer**Conjoint (concubin, partenaire ou colocataire)**

Nom Prénom : Date de naissance :

Actif : OUI NON

Education nationale Autre ministère Autre Fonction Publique Privé
(joindre arrêté d'affectation)

Profession : Employeur :

Enfants

Nombre total d'enfants : Nombre d'enfants à charge :

Nom Prénom (enfants à charge)	Date de naissance	Situation scolaire/professionnelle

DECLARATION SUR L'HONNEUR

Je, soussigné(e) Monsieur/Madame ⁽¹⁾, sollicite l'attribution de l'ASIA et certifie sur l'honneur l'exactitude des documents et renseignements fournis. Je m'engage à signaler à l'administration tout changement dans ma situation administrative, familiale ou bancaire qui pourrait intervenir au cours de l'année concernée par ma demande, et à adresser toutes pièces justificatives de ce changement

La loi rend passible d'amende et/ou de peines d'emprisonnement quiconque se rend coupable de fraudes et de fausses déclarations (article L. 554-1 du code de la Sécurité sociale et articles 441-1, 441-6 et 441-7 du Code pénal).

Je reconnais avoir pris connaissance qu'une fausse déclaration m'exposerait à des sanctions pénales et/ou des peines d'emprisonnement.

Je m'engage à fournir une attestation d'assiduité à l'administration. En cas de défection de mon enfant sans motif valable et sans justificatif, le remboursement du montant de l'aide sera exigé.

Fait à :
Le :

*Signature de l'intéressé(e)
précédée de la mention « Lu et approuvé »*

(1) *barrer la mention inutile*

N.B : Les informations recueillies sont utilisées par la Cellule d'action sociale et la plateforme CHORUS du rectorat de l'académie de la Guadeloupe.

Elles sont uniquement destinées à traiter administrativement et financièrement votre dossier de demande de prestations d'action sociale.

Conformément à la loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification des informations qui vous concernent.

Observations particulières (à porter à la connaissance du service) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Le dossier est à retourner COMPLET au plus tard le 30 septembre 2022

CONDITIONS GENERALES À REMPLIR

➤ **Appartenir à l'une des catégories d'agents visés par les lois, décrets et circulaires de la fonction publique suivants :**

- Articles L731-1 à L733-2 du code général de la fonction publique
- Décret n° 2006-21 du 6 janvier 2006 modifié relatif à l'action sociale au bénéfice des personnels de l'état
- FP/4 n°1931 – 2B – n°256 du 15 juin 1998
- DGRH C1-3 du 23 juillet 2007

➤ **Exposer un quotient familial académique (QFA) inférieur ou égal à 1.700 € /mois :**

$$QFA = \frac{\text{Revenu imposable de l'année précédant la demande}}{\text{Nombre de parts fiscales} \times 12}$$

- **Etre inscrit dans un établissement pour préparer un diplôme de niveau III minimum**
- **Avoir obtenu le baccalauréat l'année de l'inscription dans l'enseignement supérieur sauf cas exceptionnel dûment justifié**

- Etudes réalisées en Guadeloupe : 500€
- Etudes réalisées hors de Guadeloupe : 800€ ; 500 € quand la filière existe en Guadeloupe, sauf si l'étudiant peut fournir la preuve du refus de sa candidature en Guadeloupe.

PIECES A FOURNIR

PARENT

- Photocopie de la pièce d'identité de l'agent
- Photocopie de la carte vitale (numéro INSEE lisible) ou attestation de droits MGEN
- Photocopie intégrale du livret de famille
- Photocopie du dernier arrêté d'affectation (titulaire) ou contrat(s) de travail (non-titulaire) (durée de 6 mois minimum l'année de la demande pour tous contractuels de droit public rémunérés sur le budget de l'Etat) et dernier arrêté d'affectation (non-titulaire)
- Photocopie de la dernière fiche de paye ou dernière notification de pension (retraité)
- Si conjoint Education nationale : photocopie de l'arrêté d'affectation ou contrat de travail + dernière fiche de paye
- Photocopie de l'avis d'imposition sur le revenu du foyer lisible et complet, reçu au cours de l'année précédant la demande (exemple pour 2022 fournir l'avis 2021 sur revenus 2020)
Si vous n'exercez aucune activité rémunérée, et ne disposez pas d'avis d'imposition, fournir une attestation du statut qui était le votre (Pôle Emploi, étudiant ou autre)
- Relevé d'identité bancaire (un **original, pas une copie**) comportera obligatoirement les **nom, prénom** et l'adresse de l'**agent** (le RIB doit obligatoirement être celui de la paye de l'agent. En cas de compte-joint, il doit mentionner obligatoirement les prénoms de chacun des conjoints)
- Annexe 1 (à joindre pour toute 1^{ère} demande ou en cas de changement de compte)

ETUDIANT

- Photocopie de la pièce d'identité de l'étudiant
- Photocopie du relevé de notes (bac) ou du diplôme
- Attestation de 1^{ère} inscription dans l'enseignement supérieur ou certificat de scolarité (mentionnant l'adresse de l'établissement)
- Si filière inexistante ou saturée en Guadeloupe, fournir certificat inexistence de filière ou de refus d'inscription
- Si l'étudiant est orphelin, certificat de décès du/des parent(s).