



## AIDE A L'ACCES A UN NOUVEAU LOGEMENT

### *Action Sociale d'Initiative Académique (ASIA)*

*Montant de l'aide : 500 €*

**Les prestations d'action sociale sont des aides à caractère facultatif.  
Elles ne peuvent être versées que dans la limite des crédits prévus à cet effet et de leur disponibilité.  
Leur paiement NE PEUT DONNER LIEU A RAPPEL.**

<b>Le dossier COMPLET (imprimé + pièces justificatives) doit être adressé dans les meilleurs délais au :</b>		
<p><b>RECTORAT DE L'ACADEMIE DE GUADELOUPE</b>                  Cellule de l'action sociale                  Parc d'activités la Providence - ZAC de Dothémare                  97183 Les Abymes Cedex</p>		
Responsable de l'action sociale : Myriam PODIO	ce.actionsociale@ac-guadeloupe.fr	☎ 0590.47.82.34

**Attention : les dossiers incomplets ne pourront pas être instruits. Une seule demande par année civile**

### Demandeur

Nom de l'agent : ..... Prénom : .....  
(en majuscule)  
 Etablissement d'affectation : .....  
 Public     Privé    Grade : .....

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Etes-vous éligible à l'AIP (ou AIP-ville) ?</b></li> <li>• <b>Etes-vous éligible à l'ISG ?</b>  <small>*ISG : Indemnité de Sujétion Géographique, réservée aux fonctionnaires titulaires ou stagiaires, Iles du Nord.</small></li> <li>• <b>Avez-vous perçu des frais de changement de résidence ?</b>  <small>(il y a moins de 3 ans)</small></li> </ul>	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Oui</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Non</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Oui</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Non</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Oui</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Non</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non						
<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non						
<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non						

Date de la demande : ...../...../.....	Date de prise de fonction : ...../...../.....
--	---

<b><u>Réservé à l'administration</u></b>	<b>N° Tiers Chorus :</b>
--	--------------------------

**Demandeur**

Nom d'usage : ..... Prénom : .....  
(en majuscules)

Nom de naissance : .....  
(en majuscules)

Date et lieu de naissance : \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ à .....

N° de sécurité sociale (INSEE) : \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ // \_\_\_ (13 chiffres + 2)

Adresse personnelle : .....

..... ☎ 0590 ..... 📠 0690 .....

Mél : ..... @ .....

Si vous êtes non titulaire, Numéro identifiant Pôle Emploi : (8 caractères) .....

**Situation professionnelle**

Grade : .....  
(retraité : préciser le dernier grade obtenu)

Fonctionnaire titulaire/stagiaire<sup>(1)</sup> depuis le \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ Date de dernière affectation : \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

Non titulaire dates du contrat : ..... Temps complet/ partiel<sup>(1)</sup> : .....%

Retraité(e) date de départ en retraite : \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ <sup>(1)</sup> barrer la mention inutile

**Situation familiale**

Célibataire     Marié(e)     Pacsé (e)     Vie maritale     Veuf(ve)     Séparé(e)

Divorcé(e)

depuis le : \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Autres personnes constituant le foyer**

**Conjoint (concubin, partenaire ou colocataire)**

Nom Prénom : ..... Date de naissance : \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

Actif :  OUI     NON

Education nationale     Autre ministère     Autre Fonction Publique     Privé   
(joindre arrêté d'affectation)

Profession : ..... Employeur : .....

**Enfants**

Nombre total d'enfants :        Nombre d'enfants à charge :

Nom Prénom (enfants à charge)	Date de naissance	Situation scolaire/professionnelle

# DECLARATION SUR L'HONNEUR

---

Je, soussigné(e) Monsieur/Madame <sup>(1)</sup> .....,

- déclare ne pas être éligible à l'AIP ou AIP-ville
- déclare ne pas être éligible à l'ISG,
- déclare ne pas avoir perçu de frais de changement de résidence depuis 3 ans
- sollicite l'attribution de l'ASIA et certifie sur l'honneur l'exactitude des documents et renseignements fournis. Je m'engage à signaler à l'administration tout changement dans ma situation administrative, familiale ou bancaire qui pourrait intervenir au cours de l'année concernée par ma demande, et à adresser toutes pièces justificatives de ce changement

*La loi rend passible d'amende et/ou de peines d'emprisonnement quiconque se rend coupable de fraudes et de fausses déclarations (article L. 554-1 du code de la Sécurité sociale et articles 441-1, 441-6 et 441-7 du Code pénal).*

Je reconnais avoir pris connaissance qu'une fausse déclaration m'exposerait à des sanctions pénales et/ou des peines d'emprisonnement.

Fait à :

Le :

<sup>(1)</sup> *barrer la mention inutile*

*Signature de l'intéressé(e)  
précédée de la mention « Lu et approuvé »*

*N.B : Les informations recueillies sont utilisées par la Cellule d'action sociale et la plateforme CHORUS du rectorat de l'académie de la Guadeloupe.*

*Elles sont uniquement destinées à traiter administrativement et financièrement votre dossier de demande de prestations d'action sociale.*

*Conformément à la loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification des informations qui vous concernent.*

Observations particulières (à porter à la connaissance du service) :

.....

.....

.....

.....

## CONDITIONS GENERALES À REMPLIR

➤ **Appartenir à l'une des catégories d'agents visés par les lois, décrets et circulaires de la fonction publique suivants :**

- Loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires
- Décret n° 2006-21 du 6 janvier 2006 modifié relatif à l'action sociale au bénéfice des personnels de l'état
- FP/4 n°1931 – 2B – n°256 du 15 juin 1998
- DGRH C1-3 du 23 juillet 2007

➤ **Exposer un quotient familial académique (QFA) inférieur ou égal à 1.700 €/mois :**

$$QFA = \frac{\text{Revenu imposable de l'année précédant la demande}}{\text{Nombre de parts fiscales} \times 12}$$

**N.B :** Les contractuels des Iles du Nord et dépendances sont éligibles à l'ASIA sans condition de ressources.

➤ **Aide non cumulable avec l'AIP ou AIP-ville, l'ISG ou les frais de changement de résidence (moins de 3 ans)**

## PIECES A FOURNIR

*Rappel : Tout dossier incomplet ne sera pas étudié*

- Photocopie de la pièce d'identité de l'agent
- Photocopie de la carte vitale (numéro INSEE lisible) ou attestation de droits MGEN
- Photocopie intégrale du livret de famille
- Titulaire : photocopie du dernier arrêté d'affectation ou contrat de travail
- Non-titulaire : contrat(s) de travail (durée de 6 mois minimum l'année de la demande pour tous contractuels de droit public rémunérés sur le budget de l'Etat) et dernier arrêté d'affectation
- Photocopie de la dernière fiche de paye ou dernière notification de pension (si retraité)
- Si conjoint Education nationale : photocopie de l'arrêté d'affectation ou du contrat de travail + dernière fiche de paye
- Photocopie de l'avis d'imposition sur le revenu du foyer (année n-2) reçu au cours de l'année précédant la demande (lisible et complet), *sauf pour les contractuels des Iles du Nord et dépendances. Si vous n'exercez aucune activité rémunérée, et ne disposez pas d'avis d'imposition, fournir une attestation du statut qui était le vôtre (Pôle Emploi, étudiant ou autre)*
- Relevé d'identité bancaire (un **original, pas une copie**) comportera obligatoirement les **nom, prénom** et l'adresse de l'**agent\***  
\*le RIB doit obligatoirement être celui de la paye de l'agent. En cas de compte-joint, il doit mentionner obligatoirement les prénoms de chacun des conjoints)
- Annexe 1 (à joindre pour toute 1<sup>ère</sup> demande ou en cas de changement de compte)
- Photocopie du contrat de location **et** de l'attestation de raccordement au réseau (Eau ou EDF ou téléphone fixe, si charges non comprises)