

Intitulé du Poste : *Coordonnateur fonctionnel système d'information 1^{er} degré*

Compétences attendues	<ul style="list-style-type: none">• Comprendre et maîtriser les enjeux des applications de scolarité et de gestion du premier degré en particulier pour la gestion de l'ASH• Faire preuve d'une excellente capacité d'adaptation, s'inscrire dans la dynamique DSI et DANE• Avoir compris dans sa dimension opérationnelle le référentiel des systèmes d'information• Etre capable de travailler en équipe, en pluridisciplinarité, concertation et coopération avec des acteurs multiples en étant force de proposition• Participer régulièrement aux travaux collaboratifs en liaison avec la DSI et les inspecteurs, les directeurs, les chefs d'établissements du 2ndegré en particulier pour l'ASH.• Avoir de par sa formation des capacités en informatique ou en une formation scientifique de préférence statistique• Maîtriser les outils bureautiques et numériques• Montrer des capacités d'organisation, de planification, d'anticipation et un esprit de synthèse et d'analyse
Missions	<p>Le coordonnateur fonctionnel système d'information assume le rôle de correspondant fonctionnel pour les systèmes d'informations mis à disposition du premier degré en particulier pour l'ASH. A ce titre il assiste et forme les acteurs du premier degré sur les outils de gestion et d'appuis à la scolarité.</p> <p>Les missions générales du coordonnateur fonctionnel système d'information sont :</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Assister le DAASEN, le DSI, le DANE, les IEN de circonscription et les chefs d'établissement pour la mise en œuvre de nouvelles applications (GANESH, ...)▪ Développer la culture des bons usages des systèmes d'information académique▪ Favoriser l'adoption des outils de communication académique▪ Favoriser l'adoption des outils coopératifs de l'académie▪ Mobiliser les équipes et les partenaires autour des actions et des objectifs définis par le DAASEN concernant les systèmes d'information.▪ Coordonner les actions engagées par la DSI, la DANE pour la mise en place de nouveaux outils numériques de gestion▪ Suivre les projets, en faire des bilans d'étapes et réorienter le cas échéant
Conditions d'exercice	<p>Il est rattaché administrativement au DAASEN.</p> <p>Il exerce ses missions sous la conduite du DSI dont il est le collaborateur direct.</p> <p>Il devra communiquer un rapport d'activités synthétique mentionnant les actions conduites et les résultats obtenus à chaque fin d'année scolaire au DAASEN.</p> <p>Il exerce sa fonction à temps plein et bénéficie d'une autorisation d'utiliser son véhicule personnel avec versements d'indemnités et d'un équipement informatique fourni pas la DSI.</p>