



MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE

RECTORAT
de la
GUADELOUPE

Service DBM

**FORMULAIRE DE DEMANDE D'AUTORISATION
D'UTILISER SON VEHICULE PERSONNEL POUR LES
BESOINS DU SERVICE**

Décret n°2006-781 du 3 juillet 2006 fixant les conditions et les modalités de règlement des frais occasionnés par les déplacements temporaires des personnels civils de l'Etat.

Arrêté du 3 juillet 2006 fixant les taux et indemnités kilométriques prévues à l'article 10 du décret précité.

Arrêté du 20 décembre 2013 pris pour l'application du décret n°2006-781 du 3/07/206

ANNEE SCOLAIRE :

NOM : Nom de jeune fille :

Prénom :

Date de naissance : N° INSEE :

Grade : Fonction :

Résidence Administrative :

Résidence Personnelle (adresse) :

Tél. fixe : Portable :

CARACTERISTIQUES DE LA MISSION CONFIEE

Fonctions précises :

Secteurs d'intervention (préciser les communes)

Période : du : au :

CARACTERISTIQUES DU VEHICULE PERSONNEL UTILISE (*)

Marque-type :

Numéro d'immatriculation : Puissance fiscale : CV

Nom de la compagnie d'assurance :

N° de police :

(*) *Tout changement de police doit être immédiatement signalé à l'administration.*

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Périodes :

du au n° de l'OMP créé le :

du au n° de l'OMP créé le :

.../...



MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE

Fait à :

Le :

Signature de l'intéressé(e)

Signature et cachet du Chef d'Etablissement ou de service :
(obligatoire)

Pièces à joindre obligatoirement à votre demande :

- . Copie de la carte grise du véhicule
- . Copie de l'attestation d'assurance + Une attestation de second conducteur si vous n'êtes pas l'assuré(e)
- . Copie de l'arrêté de nomination
- . Copie de l'arrêté ou des arrêtés d'affectation de l'année scolaire
- . Copie de la lettre de mission
- . Copie de l'emploi du temps attesté du chef d'établissement
- . Copie du Contrat de travail (*personnel contractuel*)
- . Attestation de non perception de l'ISSR (*imprimé en ligne*)

Le présent imprimé devra parvenir complet et signé **par courrier** à l'adresse suivante :

RECTORAT DE LA GUADELOUPE
Service DBM
Bureau des voyages et déplacements
- Parc d'activité de la Providence
ZAC de Dothémare -- B.P. 480
97184 LES ABYMES Cédex