

**DEMANDE DE  
RETOUR EN FORMATION INITIALE**

*Rentrée scolaire 2026*

Cachet du CIO

**Transmettre le dossier à la DRAIO après entretien de situation, et saisir le dossier dans AFFELNET ou AFFELMAP LYCEE :**

**IDENTIFICATION**

Nom de l'élève : ..... Prénom : ..... Numéro INE : .....

Date de naissance : ...../...../..... Sexe :  G  F Boursier :  OUI  NON

Nom du parent ou du représentant légal : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Ligne fixe : ..... Portable : .....

E-mail : .....@.....

**PROFIL DU CANDIDAT**

Date d'interruption des études : (joindre les derniers bulletins) .....

Motif de l'interruption : .....

Classes et établissements fréquentés durant les 3 années précédant l'interruption des études

Années	Formation suivie (spécialités, options)	Etablissement (nom, adresse)	Langue vivante 1

Diplômes obtenus :  oui  non

1- ..... Année.....

2- ..... Année.....

**Activités professionnelles, sociales, sportives exercées :**

Expériences professionnelles (*emplois occupés, stages suivis...*)

.....  
.....  
.....

*Autres informations utiles*

.....  
.....

**PROJET DE FORMATION ET D'INSERTION PROFESSIONNELLE DU CANDIDAT**

*A remplir par le candidat qui exprime sa motivation, ses projets et objectifs ou sur feuille libre*

.....  
.....  
.....  
.....

Vœux Demandés	Niveau d'étude, filière et spécialités	Etablissement(s) souhaité(s)
1	.....	.....
2	.....	.....
3	.....	.....
4	.....	.....

**AVIS MOTIVÉ DU Psy EN /COORDONATEUR MLDS**

Nom du Psy EN ou du Coordonnateur de bassin MLDS : .....

.....

.....

Date et signature,

**INFORMATION ETABLISSEMENT D'ACCUEIL (avant envoi au Rectorat - DRAIO)**

Vœux Demandés	Places disponibles	Autres propositions (si pas de place disponible)	Date et Signature du Chef(fe) d'établissement
1	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	.....	
2	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	.....	
3	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	.....	
4	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	.....	

**PRECONISATIONS DU CIO**

Proposition d'un autre mode de qualification ou de formation plus adapté  
*préciser les modalités d'accompagnement*

.....

.....

.....

Date et signature du DCIO,

Proposition Micro-lycée (**transmettre le dossier au lycée Félix PROTO pour entretien et avis**)

.....

.....

.....

Avis de la Commission du Micro lycée :  Favorable  Défavorable

Date et signature du/de la Président(e) de la commission

**Pièces justificatives** (ne pas envoyer d'original) :

- Bulletins de la dernière année scolaire, Exeat du dernier établissement (attestation de fin de scolarisation),
- Justificatif du domicile en Guadeloupe (de moins de 3 mois),
- Livret de famille ou décision confiant l'exercice de l'autorité parentale à une personne (copie du Jugement),
- ou Tout autre document pouvant étayer la décision d'affectation en lien avec le projet.

**LE DOSSIER COMPLET** (accompagné des pièces justificatives) doit être transmis à :

- 1) l'établissement d'accueil souhaité pour vérification des places disponibles
- 2) Puis déposé au RECTORAT ou expédié par voie postale :  
Rectorat de la Guadeloupe – DRAIO  
Parc d'activités La Providence - ZAC de DOTHEMARE  
BP 480 - 97183 LES ABYMES CEDEX
- 3) Ou Par mail : affectationlycee-saio971@ac-guadeloupe.fr

**TOUT DOSSIER INCOMPLET ET NON SAISI NE SERA PAS TRAITÉ PAR LA DRAIO**