



**RÉGION ACADÉMIQUE
GUADELOUPE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Déclinaison du projet académique 2024- 2027 dans les projets de division et de service

Livret RH



ETAPE 1-AIDE À LA DÉCLINAISON DU PROJET ACADÉMIQUE 2024-2027 DANS LES PROJETS DE DIVISION ET DE SERVICE. CONCEPTION DU PROJET

1-Introduction

Le projet de l'académie de la Guadeloupe couvre la période 2024-2027. L'intégration de ses engagements dans les projets de division et de service est indispensable pour en assurer le déploiement ainsi que son suivi pluriannuel.

Cette démarche :

- Identifie les engagements, sous-engagements et actions du projet académique qui doivent intégrer votre projet de division et de service.
 - Propose un accompagnement méthodologique afin de construire un projet de division et de service et son évaluation pluriannuelle.
 - Permet la centralisation des dépôts de projet actualisé. (Début mai – démarche colibris 2)
 - Vous informe de la teneur de votre contribution en tant que chef-fe de division et de service à l'évaluation annuelle du projet d'académie et du CASF.
-



[CLIQUEZ POUR VOIR LA VIDEO D'ACCUEIL "JULIETTE"](#)

Académie de Guadeloupe



Le Mot de Madame la Rectrice

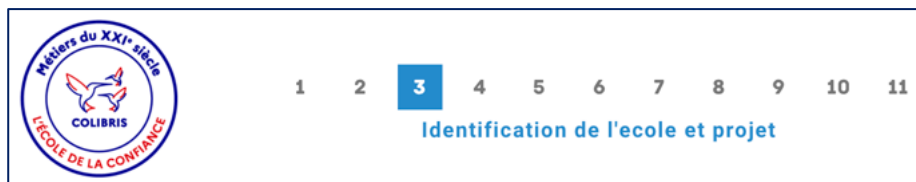
Mesdames et Messieurs les Chef·fes et Directeur·rices de service et de division,

Le projet académique 2024-2027 est notre feuille de route pour les trois années à venir. Il repose sur une vision claire et partagée : une académie où chaque usager trouve sa place et contribue à la réussite de notre mission éducative et à la réussite de nos jeunes.

Sur le plan opérationnel, l'académie s'est dotée d'un outil de déclinaison du projet d'académie, permettant son intégration effective dans les projets d'école, d'établissement et de service. Cet outil, qui est une démarche « colibris », vise à formaliser votre projet en contexte et en cohérence avec les engagements du projet académique.

Par ailleurs, vous serez mis à contribution pour l'évaluation du projet d'académie 2024-2027 ainsi que de la feuille de route du conseil académique des savoirs fondamentaux (CASF). Les éléments recueillis serviront de base à une analyse approfondie et à un bilan annuel présenté dans le cadre des travaux du comité de suivi académique.

Je tiens d'ores et déjà à vous remercier pour votre implication et votre engagement dans la mise en œuvre et l'évaluation du projet d'académie 2024-2027.



Identification de l'établissement et projet

Nom du·de la chef·fe ou directeur·rice de division ou de service*

Prénom du·de la chef·fe ou directeur·rice de division ou de service *

Choisissez votre division ou service*



2-Le projet académique

Téléchargez le projet d'académie 2024-2027 en cliquant sur le lien ci-dessous :

<https://www.ac-guadeloupe.fr/media/19923/download>

Le projet d'académie est composé de 3 engagements chacun subdivisé en trois sous engagement.

ENGAGEMENT 1 : « une académie au service des usagers élèves »

- Mieux vivre ensemble
- Mieux réussir
- Appréhender le monde

ENGAGEMENT 2 : « une académie au service des usagers agents »

- Valoriser le parcours professionnel
- Enrichir la qualité de vie et les conditions de travail
- Mobiliser la formation continue

ENGAGEMENT 3 : « une académie au service des usagers parents et partenaires »

- Renforcer la confiance avec les usagers parents et partenaires
- Optimiser l'action au service des familles
- Coordonner l'action entre l'éducation nationale et les partenaires



1 2 3 4 **5** 6 7 8 9 10 11

retro planning

Retro planning

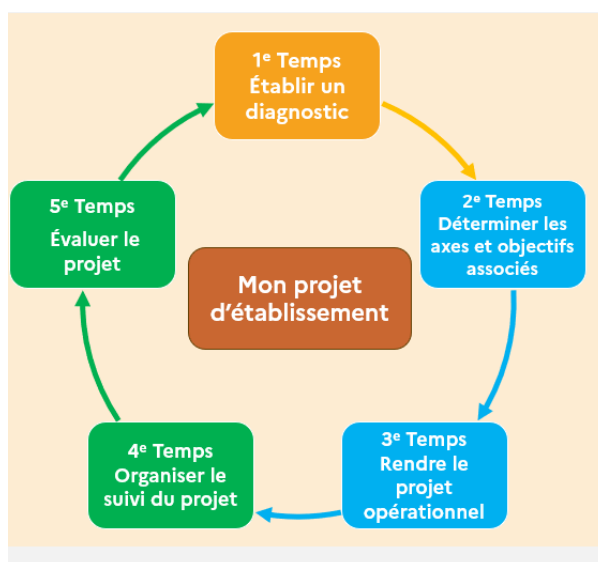
2025				2026		2027		
Février <ul style="list-style-type: none"> Présentation de la démarche de déclinaison du projet d'académie dans les projets de division et de service 	Mars-Avril <ul style="list-style-type: none"> Phase de conception du projet de division ou de service Démarche Colibris I : « Aide à la déclinaison du projet d'académie » 	Début Mai <ul style="list-style-type: none"> Phase de dépôt Démarche Colibris II : « Collecte des projets de service ou de division » 	Fin Mai <ul style="list-style-type: none"> Contribution des chefs et directeurs de division et service à l'évaluation du projet d'académie et du CASF 	Début Mai <ul style="list-style-type: none"> Evaluation annuelle du projet de division et de service 	Fin Mai <ul style="list-style-type: none"> Contribution des chefs et directeurs de division et de service à l'évaluation du projet d'académie et du CASF 	Début Mai <ul style="list-style-type: none"> Evaluation finale du projet de division et de service 	Fin Mai <ul style="list-style-type: none"> Contribution des chefs et directeurs de division et de service à l'évaluation du projet d'académie et du CASF 	Bilan du projet d'académie <ul style="list-style-type: none"> Présentation du bilan final du projet d'académie 2024-2027

4. Accompagnement méthodologique : concevoir un projet de division ou de service et son évaluation pluriannuelle

Un projet de division ou de service se construit en tenant compte du contexte national, local et des objectifs spécifiques.

Il doit par ailleurs intégrer les actions liées aux engagements et sous-engagements du projet d'académie 2024-2027 identifiées au point 3.

Nous vous proposons une démarche en 5 temps pour concevoir votre projet ainsi que son évaluation pluriannuelle :



- 1^e Temps : Établir un diagnostic
- 2^e Temps : Déterminer les axes du projet ainsi que les objectifs associés
- 3^e Temps : Rendre le projet opérationnel
- 4^e Temps : Organiser le suivi du projet
- 5^e Temps : Évaluer le projet

Ressources :

- Le projet de division ou de service actuel et son évaluation
- Le projet d'académie 2024-2027 ([télécharger ici](#))
- La feuille de route du CASF ([télécharger ici](#))
- La feuille de route science école et société 2023-2026 ([télécharger ici](#))
- IDEAS ([télécharger ici](#))
- Les données contextuelles de votre division ou service, etc.



1^e Temps : Établir un diagnostic

Réalisez une analyse approfondie de l'établissement en utilisant des indicateurs pertinents pour dresser un état des lieux.

Identifiez les forces et les faiblesses de la division ou du service, ainsi que les besoins spécifiques des usagers et des agents.

2^e Temps : Déterminer les axes du projet ainsi que les objectifs associés

Faire émerger 2, 3 ou 4 axes pour le nouveau projet.

Associer à chaque axe 1, 2 ou 3 objectifs réalisables et mesurables (*par exemple : 50% des élèves doivent avoir...*)

3^e Temps : Rendre le projet opérationnel

Traduire chaque objectif en actions évaluables au niveau de la division ou du service. Rester raisonnable sur le nombre d'actions devant être suivi tout au long du projet.

Positionner les actions identifiées par le Projet d'académie 2024-2027 sur lesquelles l'établissement s'est engagé précédemment dans la démarche.

Bien sûr chaque année lors du bilan annuel, certaines pourront être amendées, supprimées ou ajoutées.

4^e Temps : Organiser le suivi du projet

Vous aurez en amont déterminé l'objectif final ainsi que les objectifs intermédiaires. (*par exemple : 50% des élèves doivent avoir...en fin de projet : 35% la première année, ...*)

Il est temps de relire les actions choisies et de vérifier qu'elles sont évaluables.

Pour cela il faut associer à chaque actions 1 ou 2 indicateurs ainsi qu'une question permettant de l'évaluer. (*Exemples cf modélisation ci-dessous*)

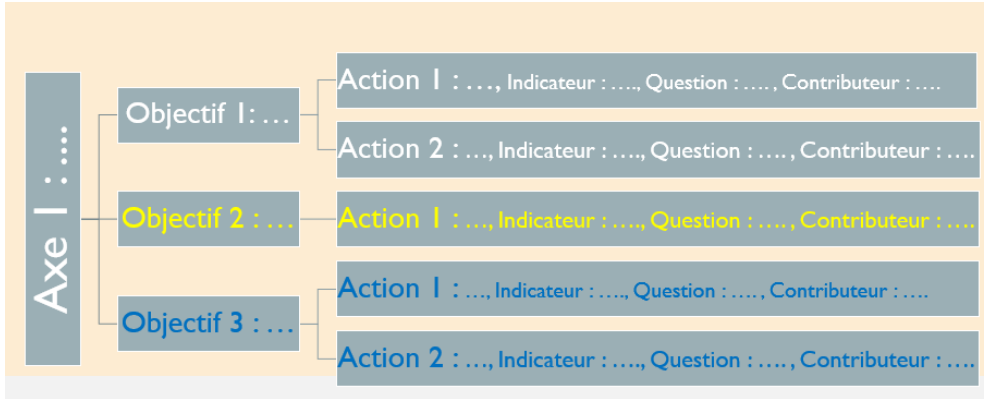
5^e Temps : Évaluer le projet

L'évaluation du projet de la division ou du service va être annuelle et finale. Pour la rendre effective il faut identifier les contributeurs associés aux indicateurs qui ont été choisis.

Certaines questions pourront renseignées par tous par le biais d'une enquête interne à la division ou au service tandis que d'autres seront renseignées tantôt par la direction, tantôt par un personnel référent ...

Tous ces temps peuvent se représenter sous la forme d'un arbre, d'un tableau ou d'une modélisation de votre choix.

Exemple 1 : représentation de l'évaluation du projet par axe hiérarchisés



Exemple 2 : représentation de l'évaluation du projet sous forme de tableau

Axe	Objectif	Actions	Indicateur	Question	Contributeur
AXE 1 :	Objectif 1 :	Mettre en place le conseil de vie écolière	Mise en place du conseil	Le conseil est-il en place : OUI/NON	Directeur
		Encourager les projets des élèves	Nombre de cérémonies réalisées ...	Combien de cérémonie ont-elles été mises en place ?	Enseignants de cycle 2
	Objectif 2 :	Choix multiple : <ul style="list-style-type: none"> • Jamais • Parfois • Régulièrement • Toujours • Non concerné 	Tous les personnels de l'école

Proposition d'accompagnement avec piste d'animation pour les différents temps de la construction du projet :



Mesdames et messieurs les chefs et directeurs de division et de service, cliquez sur le lien.

[Cliquez sur ce lien](#)

FIN de la démarche d'accompagnement à la déclinaison

6. Contribution des chef-fes ou directeur-rices de division ou de service à l'évaluation du projet académique

L'évaluation pluriannuelle des engagements du projet d'académie ainsi que ceux du CASF nécessite votre participation active. Dans un souci de transparence du processus d'évaluation, nous vous transmettons dès à présent les informations relatives à votre contribution.

En tant que chef-fe ou directeur-rices de division ou de service vous allez être sollicité pour répondre aux questions suivantes :

Téléchargez ci-dessous le tableau récapitulatif des questions qui vous seront posées **fin mai**.

Participation des chefs d'établissement à l'évaluation du Projet académique				
Engagements	Questions aux lesquelles vous serez à répondre en juin	Modalité	Période	
			CEJ	LOT LP
Engagement 1 : une académie au service des services de soutien	Nombre de démarches réalisées concernant le projet d'école ?	nombre	X	X
	Nombre d'actions mises en place tendant à renforcer le sentiment d'appartenance de l'élève à son école et son engagement (Ecole, équipes, services, environnement, progrès, fardeau, ...)?	nombre	X	X
	Le PPRE est-il opérationnel ?	OUI/NON	X	X
	Nombre d'actions mises en place pour valoriser l'espace scolaire et l'environnement ? (en mesant une référence sur l'expression des élèves écrits)	nombre	X	X
	Nombre d'actions mises en place sur la sensibilisation à la différence	nombre	X	X
Engagement 2 : une académie au service des parents	Nombre d'actions mises en place de valorisation au bénéfice des personnels	nombre	X	X
	Le référent relais des conseiller ressources humaines de proximité est-il identifié ?	OUI/NON	X	X
Engagement 3 : une académie au service des enseignants	Nombre de formations à l'utilisation de l'outil numérique à destination des parents	nombre	X	X
	Nombre de dispositifs mis en place pour orienter et informer les familles	nombre	X	X
	Nombre de dispositifs mis en place pour orienter et informer les parents d'élèves en situation de handicap	nombre	X	X
	Avez-vous un espace de co-éducation ? (mes liens, espace parents, tik à prévoir, bus de la parentalité...)	OUI/NON	X	X
	Avez-vous mis en place un dispositif de réponse aux appels à projet ?	OUI/NON	X	X


Participation des chefs d'établissement à l'évaluation du CASF				
Engagements	Questions aux lesquelles vous serez à répondre en juin	Modalité	Période	
			CEJ	LOT LP
GTS 1 : la production d'écrits	Indiquez le nombre d'élèves bénéficiaires de l'accompagnement personnalisé (stage de réussite, ateliers, ...)	OAI (OAI multiples)	X	X
	Indiquez le nombre d'élèves bénéficiaires de l'accompagnement personnalisé (stage de réussite, ateliers, ...)	OAI (OAI multiples)	X	X
	Indiquez le nombre d'élèves bénéficiaires de l'accompagnement personnalisé (stage de réussite, ateliers, ...)	OAI (OAI multiples)	X	X
	Indiquez le nombre d'élèves bénéficiaires de l'accompagnement personnalisé (stage de réussite, ateliers, ...)	OAI (OAI multiples)	X	X
	Indiquez le nombre d'élèves bénéficiaires de l'accompagnement personnalisé (stage de réussite, ateliers, ...)	OAI (OAI multiples)	X	X
	Indiquez le nombre d'élèves bénéficiaires de l'accompagnement personnalisé (stage de réussite, ateliers, ...)	OAI (OAI multiples)	X	X
	Indiquez le nombre d'élèves bénéficiaires de l'accompagnement personnalisé (stage de réussite, ateliers, ...)	OAI (OAI multiples)	X	X
	Indiquez le nombre d'élèves bénéficiaires de l'accompagnement personnalisé (stage de réussite, ateliers, ...)	OAI (OAI multiples)	X	X
	Indiquez le nombre d'élèves bénéficiaires de l'accompagnement personnalisé (stage de réussite, ateliers, ...)	OAI (OAI multiples)	X	X
	Indiquez le nombre d'élèves bénéficiaires de l'accompagnement personnalisé (stage de réussite, ateliers, ...)	OAI (OAI multiples)	X	X
GTS 2 : la résolution de problèmes	Indiquez le nombre d'élèves bénéficiaires de l'accompagnement personnalisé (stage de réussite, ateliers, ...)	OAI (OAI multiples)	X	X
	Indiquez le nombre d'élèves bénéficiaires de l'accompagnement personnalisé (stage de réussite, ateliers, ...)	OAI (OAI multiples)	X	X
	Indiquez le nombre d'élèves bénéficiaires de l'accompagnement personnalisé (stage de réussite, ateliers, ...)	OAI (OAI multiples)	X	X
	Indiquez le nombre d'élèves bénéficiaires de l'accompagnement personnalisé (stage de réussite, ateliers, ...)	OAI (OAI multiples)	X	X
	Indiquez le nombre d'élèves bénéficiaires de l'accompagnement personnalisé (stage de réussite, ateliers, ...)	OAI (OAI multiples)	X	X
	Indiquez le nombre d'élèves bénéficiaires de l'accompagnement personnalisé (stage de réussite, ateliers, ...)	OAI (OAI multiples)	X	X
	Indiquez le nombre d'élèves bénéficiaires de l'accompagnement personnalisé (stage de réussite, ateliers, ...)	OAI (OAI multiples)	X	X
	Indiquez le nombre d'élèves bénéficiaires de l'accompagnement personnalisé (stage de réussite, ateliers, ...)	OAI (OAI multiples)	X	X
	Indiquez le nombre d'élèves bénéficiaires de l'accompagnement personnalisé (stage de réussite, ateliers, ...)	OAI (OAI multiples)	X	X
	Indiquez le nombre d'élèves bénéficiaires de l'accompagnement personnalisé (stage de réussite, ateliers, ...)	OAI (OAI multiples)	X	X

[Lien de téléchargement²](#)

Cette dernière étape clôture la phase 1 de la déclinaison du projet d'académie dans les projets de division et de service. Début mai la démarche colibris 2 « collecte des projets de division et de service » vous permettra de déposer votre projet actualisé.

Madame la Rectrice de Région Académique Guadeloupe vous remercie pour votre participation active.

² Annexe 2



1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 **11**

Validation



Vérifiez le contenu du formulaire puis cliquez sur « Valider ».

Prochaine étape en mai, la démarche « colibris 2 » vous permettra de déposer vos projets actualisés prenant en compte le projet d'académie 2024-2025.

Actions		DIRECTION/ DIVISION / SERVICE devant intégrer l'action																										
		DOS	DAF	DPE	DPEP	DEP	DPEATSS	EAF	DEC	SAJ	DAG	DIVISAC	DRAIO	SERVICE PUBLIC ECOLE INCLUSIVE	EQUIPE MOBILE DE SECURITE	DSI	SAPCG	DRAJES	CARDIE	CASNAV	CLEMI	DRARI	DRAFPI	DRANE	DRAREIC	DRAAC	AUTRE (Préciser)	
Engagement 1 : une académie au service des usagers élèves	Mieux vivre ensemble	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Oui	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	CTEVS
	- Développer les conseils de vie écolière	-	Oui	-	-	-	-	Oui	-	-	-	-	Oui	-	-	-	-	Oui	Oui	-	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	-
	- Encourager les projets des élèves	-	-	-	-	-	-	Oui	-	-	-	-	-	-	Oui	-	-	Oui	Oui	-	Oui	-	-	-	-	-	-	-
	- Mettre en place des actions qui tendent à renforcer le sentiment d'appartenance de l'élève à son établissement et son engagement (avec, par exemple, des équipes 1er secours, environnement-propreté, harcèlement, ...)	-	-	-	-	-	-	Oui	-	-	-	-	-	-	Oui	-	-	Oui	Oui	-	Oui	-	-	-	-	-	-	-
	- Mobiliser l'outil enquête climat scolaire	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Oui	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- Développer les compétences psycho sociales	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Tous
	- Déployer 100% des PPMS (Plan Particuliers de Mise en Sécurité)	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Tous
	- Mettre en valeur l'espace scolaire et l'environnement en menant une réflexion sur l'extension des espaces verts	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Oui	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- Sécuriser les parcours notamment en développant les alternatives aux excursions	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Oui	Oui	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- Faire partager les valeurs de la république, au quotidien	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Tous
- Mener des actions de sensibilisation à la différence	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Tous	
Mieux réussir	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Tous	
- Accompagner les unités éducatives grâce aux évaluations externes des écoles et des établissements.	-	-	-	-	-	-	Oui	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
- Accompagner les unités éducatives grâce aux évaluations repères.	-	-	-	-	-	-	Oui	-	-	-	-	-	-	-	Oui	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
- Renforcer la mobilisation coordonnée de tous les acteurs en lien direct avec le bien-être des élèves.	-	-	-	-	-	-	Oui	-	-	-	-	-	-	Oui	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
- Consacrer l'école ouverte aux questions liées à l'orientation.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Oui	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
- Organiser les assises de la réussite scolaire.	-	-	-	-	-	-	Oui	-	-	-	-	Oui	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
- Formaliser et rendre visible un point d'entrée unique pour les aides	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Tous	
Mieux appréhender le monde	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Oui	-	-	
- Identifier et rendre visible au sein de chaque unité éducative un relais dédié à la mobilité et aux échanges.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Oui	-	-	
- Formaliser et rendre visible l'exposition culturelle des élèves du 1er degré, par le plan EAC éducation artistique et culturelle.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Oui	-	-	
- Développer les échanges sous toutes leurs formes y compris des actions de correspondance scolaire du type e-twinning pour susciter l'envie d'échanger, et renforcer les contacts avec le monde extérieur.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Oui	Oui	-	-	
- Etablir des conventions avec des établissements scolaires étrangers.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Oui	-	-	-	
- Déployer de nouveaux pôles relais culture.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Oui	-	-	

Actions		DIRECTION/ DIVISION / SERVICE devant intégrer l'action																											
		DOS	DAF	DPES	DPEP	DEP	DPEATSS	E AFC	DEC	SAJ	DAG	DIVISAC	DRAIO	SERVICE PUBLIC ECOLE INCLUSIVE	EQUIPE MOBILE DE SECURITE	DSI	SAPCG	DRAJES	CARDIE	CASNAV	CLEMI	DRARI	DRAFFIC	DRANE	DRAREIC	DRAAC	AUTRE (Préciser)		
Engagement 2 : une académie au service des usagers agents	Valoriser le parcours professionnel	→ Elaborer un document spécifique à chaque unité éducative et/ou à chaque service	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Tous	
		→ Mettre en place un dispositif de Mentorat dans les unités éducatives et les services pour accompagner les prises de fonction.	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Tous
		→ Mettre en œuvre différentes formes de valorisation : attestations en lien avec les missions et actions effectuées, lettres de remerciement, cérémonies et réceptions afin de mieux faire connaître l'engagement des agents.	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Tous
		→ Identifier des référents de secteur relais des Conseillers Ressources Humaines de Proximité (CRHP). Deux actions se dégagent : des permanences par secteur géographique avec un calendrier défini à l'avance pour l'année, un accompagnement à l'échelle de la circonscription ou de l'Etablissement Public Local d'Enseignement (EPLÉ).	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	CRHP Circonscriptions
	Enrichir la qualité de vie et les conditions de travail	→ Etendre le réseau RH de proximité et mailler l'ensemble du territoire, en formant les relais et en organisant l'animation du réseau. En plus des missions d'accompagnement des personnels, la RH de proximité se dotera d'un volet d'information des usagers.	-	-	-	-	-	Oui	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	CRHP
		→ Impulser l'émergence de pratiques innovantes à travers de nouveaux outils, de nouveaux espaces de travail collectif et collaboratif (LAKOULAB) dans le cadre de la modernisation de l'administration publique.	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Tous
		→ S'appuyer sur l'accompagnement du service de modernisation ministérielle dans le cadre de la transformation de l'action publique pour développer une méthodologie d'accompagnement	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Service de la modernisation
		→ Déployer au niveau académique les process d'automatisation mis à disposition par le ministère et déployer avec la DRANE les avancées de l'intelligence artificielle dans le domaine pédagogique et éducatif.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Oui	-	-	-	-	-	-	-	Oui	-	-	-	-
		→ Mieux se connaître pour mieux collaborer et développer une culture professionnelle commune à travers plusieurs leviers : des cartes professionnelles, des moments de cohésion, un livret d'accueil pour les nouveaux arrivants en complément des dispositifs d'accueil individualisé, la mise en lumière des actions réalisées dans les établissements ou les services.	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
	Mobiliser la formation continue	→ Engager tous les formateurs dans une démarche de certification (CAFFA, CAFIPEMF).	-	-	-	-	-	Oui	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		→ Former les formateurs et les acteurs de la formation dans le conseil et l'accompagnement pour accompagner le transfert des compétences acquises en formation dans les pratiques professionnelles et inscrire la formation dans une démarche d'apprentissage continue	-	-	-	-	-	Oui	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		→ Proposer aux personnels de co-construire leurs parcours de formation personnalisés, adaptés à leurs besoins, leurs attentes et leurs objectifs professionnels.	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Tous
		→ Renforcer les formations d'initiative locale pour répondre aux besoins spécifiques des services, des établissements.	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Tous
		→ Développer une véritable culture collaborative dans les pratiques de formation et au sein des établissements pour accompagner le développement de collectifs et de communautés apprenantes.	-	-	-	-	-	Oui	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		→ Favoriser le tissage entre pratiques, formation et recherche en intégrant des éléments de la recherche dans les programmes de formation, en encourageant la participation des agents à des projets de recherche-actions.	-	-	-	-	-	Oui	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Oui	-	-	-	-	-

Actions		DIRECTION/ DIVISION / SERVICE devant intégrer l'action																											
		DOS	DAF	DPE	DPEP	DEP	DPEATSS	EAF	DEC	SAJ	DAG	DIVISAC	DRAIO	SERVICE PUBLIC ECOLE INCLUSIVE	EQUIPE MOBILE DE SECURITE	DSI	SAPCG	DRAJES	CARDIE	CASNAV	CLEMI	DRARI	DRAFPC	DRANE	DRAREIC	DRAAC	AUTRE (Préciser)		
Engagement 3 : une académie au service des usagers parents et partenaires	Renforcer la confiance avec les usagers parents et partenaires	Organiser des rencontres au format plus adapté : hors les murs, rencontres et ateliers thématiques dissociées des problématiques scolaires, visites du rectorat.	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	-	
		Adapter les sites web institutionnels : former les parents à l'utilisation des plateformes qui leur sont dédiées.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	LGT	1er 2nd degré	-	1er 2nd degré	-	-	-	-	-	-	-	-	1er 2nd degré	-	-	-
		Partager l'information relative aux organigrammes	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	-
		Organiser la « Journée des parents et des partenaires »	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Oui	-	-	-	-	Oui	-	-	-	-	Oui	-	Oui	Oui	-	-	-	DSU CTEVS
		Intégrer un module de formation des personnels dédié à la relation aux familles (parcours Magistère, Canotech..)	-	-	-	-	-	-	Oui	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Optimiser l'action au service des familles	Mettre en œuvre dans les écoles et les établissements avec le réseau de partenaires, des actions locales spécifiques et concertées de prévention en matière de santé et d'éducation.	-	-	-	-	-	Oui	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		Identifier et coordonner les ressources humaines et matérielles déjà disponibles pour rencontrer, informer et orienter les familles vers les bons interlocuteurs (objectif commun/mise en synergie) dont les parents d'élèves en situation de handicap	Oui	-	Oui	Oui	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ASH
		Cartographier les lieux et espaces de co-éducation à l'échelle locale pour en faire des lieux d'information (tiers lieux, espaces parents, bik a pawòl, bus de la parentalité...)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Oui	-	-	-	Associations/ cités éducatives
		Mettre en place une page spécifique dédiée aux familles sur le site du rectorat, sur les espaces numériques de travail (ENT) des établissements scolaires afin de diffuser les actions menées dans le cadre de l'alliance éducative.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Oui	-	-	-	-	-	-	-	Oui	-	-	-	-
	Coordonner l'action entre l'éducation nationale et les partenaires	Construire la convention tripartite, rectorat, collectivité, collège ou lycée.	-	-	-	-	-	-	-	Oui	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	CABINET
		Poursuivre la mise en place de feuille de route formalisant les actions à mener par chaque partenaire	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	TOUS
		Mettre en place un guichet numérique en relation avec les services en charge de l'accueil de l'utilisateur (outils conversationnels...)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Oui	-	-	-	-	-	-	-	Oui	-	-	-	Dircom CTEVS
		Mettre en place un dispositif de réponse aux appels à projet.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	CTEVS CITE EDUC
		Améliorer la communication sur les réseaux sociaux	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Oui	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	CABINET Dircom
		Répertorier toutes les actions menées pour amplifier leur visibilité au profit des élèves et étudiants	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	CABINET Dircom CTEVS

