
Incluscol

Guide utilisateur

Candidat scolarisé

1. Généralités	3
1.1 Objet du document	3
1.2 Prérequis et modalités d'accès à l'application	4
1.2.1 Connexion au compte Educonnect	4
2. Saisie de la demande d'aménagements des épreuves	7
2.1 Saisie de la demande	7
2.2 Le candidat ne dispose pas d'aménagement sur le temps scolaire (procédure complète)	8
2.3 Le candidat dispose d'aménagements sur le temps scolaire	15
2.3.1 Les aménagements de scolarité correspondent à mes besoins en matière d'examen (procédure simplifiée)	15
2.3.2 Les aménagements de scolarité ne correspondent pas à mes besoins en matière d'examen (procédure complète)	17
3. Nous contacter	24
4. Suivi de la demande d'aménagements	25
5. Modalité de déconnexion	26

1. Généralités

1.1 Objet du document

Ce document a pour objet de fournir au candidat scolarisé, la procédure à suivre pour se connecter à Incluscol et faire une demande d'aménagements des épreuves des examens et concours.

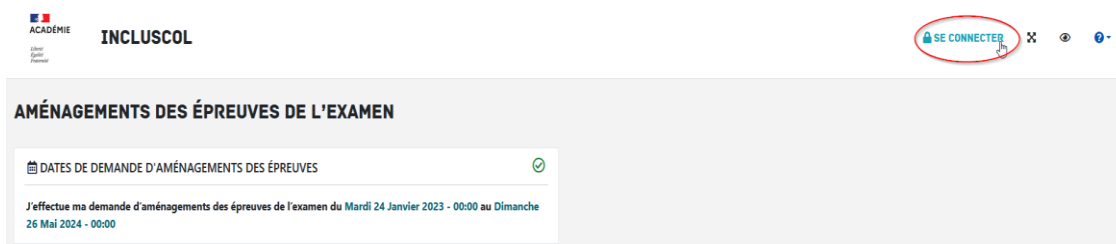
1.2 Prérequis et modalités d'accès à l'application

1.2.1 Connexion au compte Educonnect

L'application Incluscol est accessible depuis le lien communiqué par mon académie. Le candidat scolarisé utilise son compte Educonnect pour se connecter à l'application.

1.2.1.1 Etapes de connexion via Educonnect :

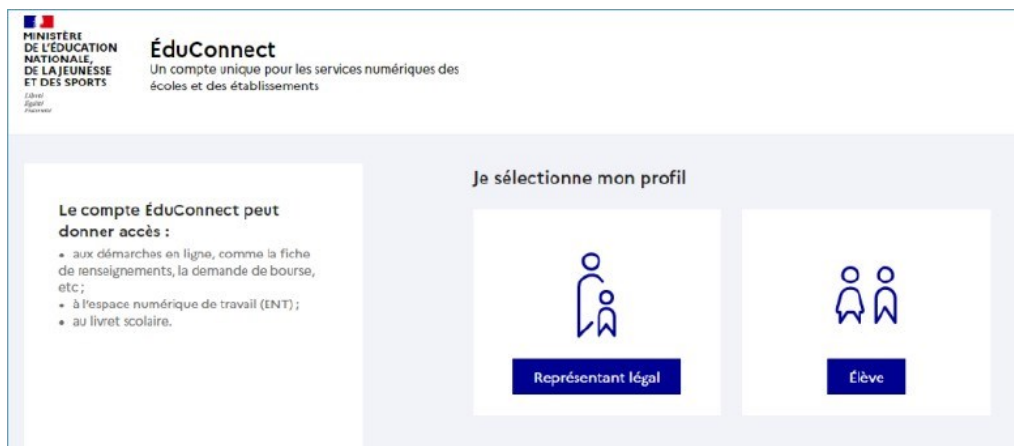
➔ Cliquer sur le lien, la page d'accueil suivante s'affiche



➔ Cliquer sur le bouton « **Se connecter** », puis Cliquer sur le bouton « **Se connecter via EduConnect** »



- Sur EduConnect, sélectionner le profil « **Elève** » ou « **Représentant légal** » pour les candidats mineurs et se connecter :



MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS

ÉduConnect

 Un compte unique pour les services numériques des écoles et des établissements

Le compte ÉduConnect peut donner accès :

- aux démarches en ligne, comme la fiche de renseignements, la demande de bourse, etc ;
- à l'espace numérique de travail (ENT) ;
- au livret scolaire.

Je sélectionne mon profil

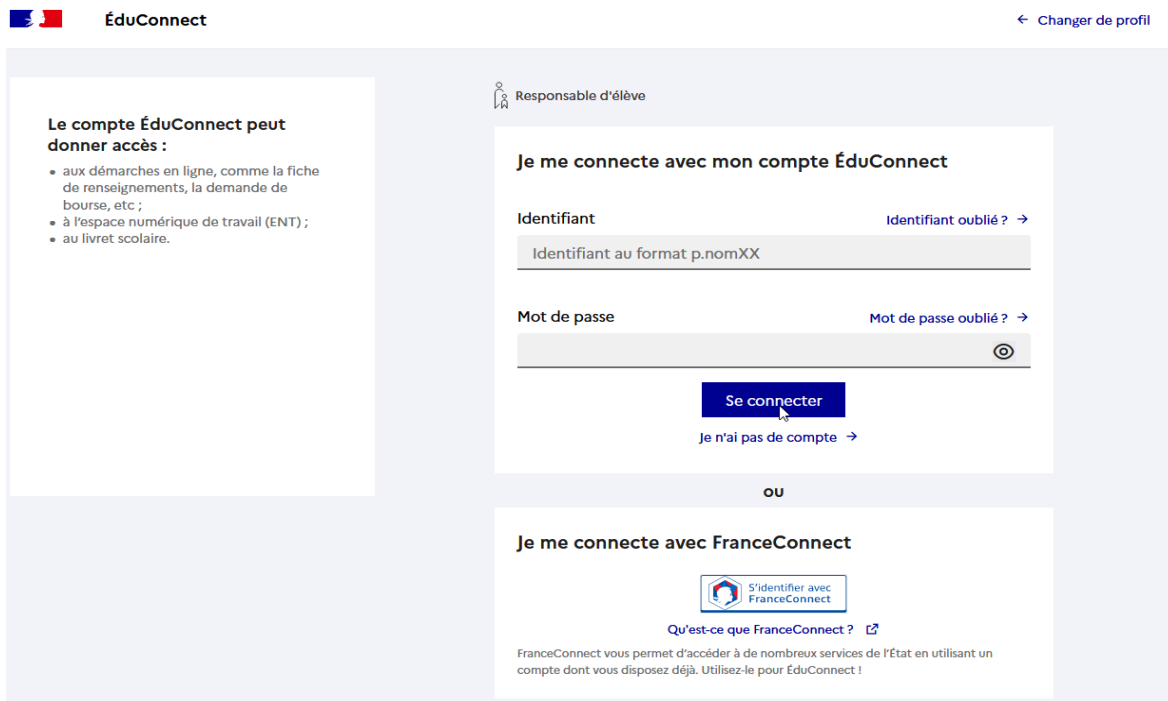


Représentant légal



Élève

- Je me connecte avec mon compte Educonnect, en renseignant mon identifiant et mon mot de passe de connexion.




ÉduConnect
[← Changer de profil](#)

Le compte ÉduConnect peut donner accès :

- aux démarches en ligne, comme la fiche de renseignements, la demande de bourse, etc ;
- à l'espace numérique de travail (ENT) ;
- au livret scolaire.


 Responsable d'élève

Je me connecte avec mon compte ÉduConnect

Identifiant [Identifiant oublié ? →](#)

 Identifiant au format p.nomXX

Mot de passe [Mot de passe oublié ? →](#)



Se connecter

[Je n'ai pas de compte →](#)

ou

Je me connecte avec FranceConnect

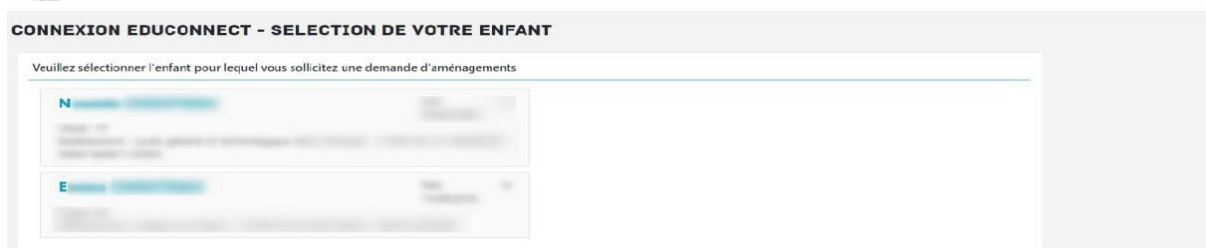


[S'identifier avec FranceConnect](#)

[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

FranceConnect vous permet d'accéder à de nombreux services de l'État en utilisant un compte dont vous disposez déjà. Utilisez-le pour ÉduConnect !

➔ Si le représentant légal est connecté, il sélectionne le nom de l'enfant pour lequel la demande d'aménagement est faite



CONNEXION EDUCONNECT - SELECTION DE VOTRE ENFANT

Veillez sélectionner l'enfant pour lequel vous sollicitez une demande d'aménagements

N	Prénom	Nom	ID
N	...	...	...
E	...	...	...

Le candidat ou son représentant légal peut maintenant procéder à la saisie de la demande d'aménagement.

2. Saisie de la demande d'aménagements des épreuves

2.1 Saisie de la demande

J'accède à la saisie de la demande d'aménagements en cliquant sur le bouton accessible dans la barre de menu de l'application **+ NOUVELLE DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS** ou en cliquant sur le bouton **+ J'effectue une nouvelle demande d'aménagements des épreuves** situé en dessous du tableau « dates spécifiques »

 **INCLUSCOL**
+ NOUVELLE DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS
HISTORIQUE
CHRISTELLE SIMEUR
⌵
🔍
🌐
+

AMÉNAGEMENTS DES ÉPREUVES DE L'EXAMEN

📅 DATES DE DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS DES ÉPREUVES*

J'effectue ma demande d'aménagements des épreuves de l'examen du Vendredi 05 Janvier 2024 - 00:00 au Jeudi 15 Août 2024 - 00:00

*Certains examens peuvent avoir des dates spécifiques de demande d'aménagements

📅 DATES SPÉCIFIQUES

Veuillez retrouver ci-dessous les dates spécifiques de demande d'aménagements par examen

Examen	Situation	Type de candidat	Date de Début	Date de Fin	Ouvert / Fermée
Baccalauréat général et technologique [BGT]	Je suis en classe de 1ère	Scolarisé	15/02/2024 00:00	15/06/2024 00:00	🟢
Baccalauréat professionnel [BCP]	Je me présente aux épreuves en première	Individuel	15/02/2024 00:00	15/06/2024 05:00	🟢
Brevet d'études professionnelles [BEP]			15/02/2024 00:00	15/06/2024 05:00	🟢
Brevet de technicien [BT]			15/03/2024 15:00	15/06/2024 15:00	🟢
Certificat de formation générale [CFG]	Je me présente aux épreuves de 3ème cette session	Individuel	13/02/2024 15:00	13/03/2024 15:00	🔴
Certificat de formation générale [CFG]	Je suis en classe de 3ème	Scolarisé	01/01/2024 00:00	15/02/2024 00:00	🔴
Diplôme d'état d'éducateur technique spécialisé [DEETS]			15/03/2024 00:00	15/06/2024 05:00	🟢
Diplôme national du brevet [DNB]	Je me présente aux épreuves de 3ème cette session	Individuel	13/02/2024 15:00	13/12/2024 15:00	🟢
Diplôme national du brevet [DNB]	Je suis en classe de 3ème	Scolarisé	01/01/2024 00:00	15/04/2024 00:00	🔴

+ J'effectue une nouvelle demande d'aménagements des épreuves

➔ Sélectionner l'examen pour lequel je sollicite un aménagement d'épreuve.

 **INCLUSCOL**
+ DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS
HISTORIQUE
CHRISTELLE SIMEUR
⌵
🔍
🌐
+

DEMANDE D'AMENAGEMENTS DES EPREUVES

Accueil / demande d'aménagements

📅 EXAMEN

Examen* :

Sélectionner un examen

- Baccalauréat général et technologique [BGT]
- Baccalauréat professionnel [BCP]
- Brevet d'initiation aéronautique [BIA]
- Brevet de technicien [BT]
- Brevet de technicien supérieur [BTS]
- Brevet d'ac. matière d'art (BMA1)

- ➔ Répondre à la question à propos des aménagements sur le temps scolaire, en choisissant si je dispose ou non d'aménagements sur le temps scolaire

AMENAGEMENTS SUR LE TEMPS SCOLAIRE

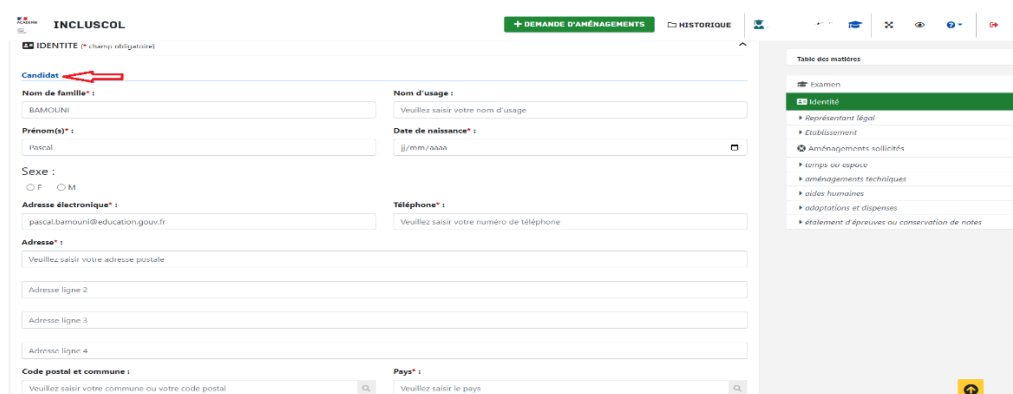
- ☐ Je ne dispose pas d'aménagement sur le temps scolaire

☐ Je dispose d'aménagements sur le temps scolaire

2.2 Le candidat ne dispose pas d'aménagement sur le temps scolaire (procédure complète)

Je ne dispose pas d'aménagement sur le temps scolaire

- ➔ Je vérifie les informations d'identité « candidat », me concernant



INCLUSCOL

+ DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS HISTORIQUE

IDENTITÉ (champ obligatoire)

Candidat (indicated by a red arrow)

Nom de famille* : BAKOUNI Nom d'usage : Veuillez saisir votre nom d'usage

Prénom(s)* : Pascal Date de naissance* : jj/mm/aaaa

Sexe : ☐ F ☐ M

Adresse électronique* : pascal.bakouni@education.gouv.fr Téléphone* : Veuillez saisir votre numéro de téléphone

Adresse* : Veuillez saisir votre adresse postale

Adresse ligne 2

Adresse ligne 3

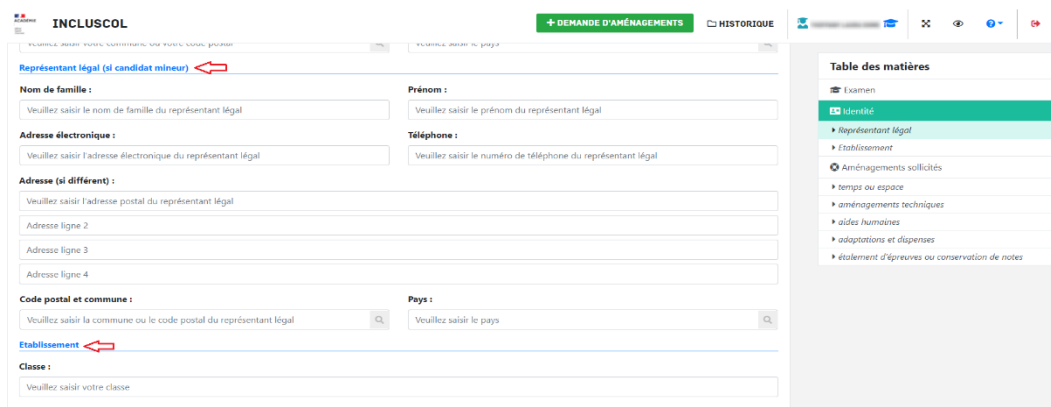
Adresse ligne 4

Code postal et commune : Pays* : Veuillez saisir la commune ou le code postal Veuillez saisir le pays

Table des matières

- Examen
- Identité (selected)
- Représentant légal
- Établissement
- Aménagements sollicités
- Temps ou espace
- Aménagements techniques
- Aides humaines
- Adaptations et dispenses
- Établissement d'épreuves ou conservation de notes

- ➔ Pour les candidats mineurs, renseigner les informations du « représentant légal »



INCLUSCOL

+ DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS HISTORIQUE

IDENTITÉ (champ obligatoire)

Représentant légal (si candidat mineur) (indicated by a red arrow)

Nom de famille : Veuillez saisir le nom de famille du représentant légal Prénom : Veuillez saisir le prénom du représentant légal

Adresse électronique : Veuillez saisir l'adresse électronique du représentant légal Téléphone : Veuillez saisir le numéro de téléphone du représentant légal

Adresse (si différent) : Veuillez saisir l'adresse postale du représentant légal

Adresse ligne 2

Adresse ligne 3

Adresse ligne 4

Code postal et commune : Pays : Veuillez saisir la commune ou le code postal du représentant légal Veuillez saisir le pays

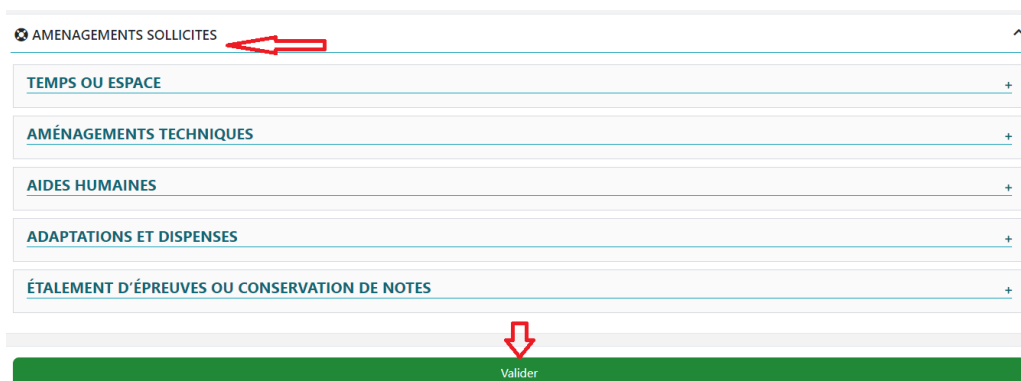
Établissement (indicated by a red arrow)

Classe : Veuillez saisir votre classe

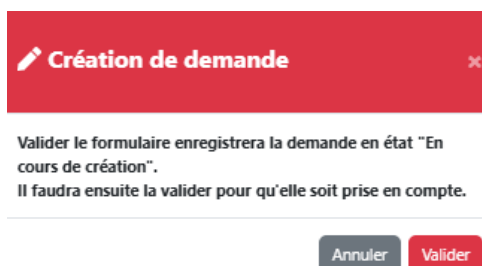
Table des matières

- Examen
- Identité
- Représentant légal (selected)
- Établissement
- Aménagements sollicités
- Temps ou espace
- Aménagements techniques
- Aides humaines
- Adaptations et dispenses
- Établissement d'épreuves ou conservation de notes

- ➔ Je sélectionne les aménagements souhaités, puis je clique sur le bouton **Valider** pour soumettre ma demande
- ➔ Pour accéder aux mesures d'aménagements souhaités, je clique sur la ou les catégories d'aménagements



- ➔ Un pop-up s'affiche indiquant qu'à la première validation la demande est enregistrée à l'état « En cours de création » et qu'il faut aller jusqu'à la validation du récapitulatif de la demande pour qu'elle passe à l'état « Demande créée ».



- ➔ Si vous validez la demande à cette étape sans aller plus loin vous pourrez déjà voir votre demande « En cours de création » dans votre « Historique ».

MES DEMANDES D'AMÉNAGEMENTS EFFECTUÉES					
Recherche par date, examen, série, spécialité ou statut					
Afficher 10 campagnes					
Date demande	Examen	Série / Spécialité	Aménagements sollicités	Statut	Actions
23/09/2024 à 12:00	Certificat d'aptitude professionnelle	Accessoiriste réalisateur	1	Demande en cours de création	  

- ➔ Vous pourrez la compléter et la valider à tout moment pour qu'elle passe à l'état « Demande créée » et qu'elle puisse ainsi être traitée par le médecin.

→ Après la première validation l'écran des « pièces justificatives » s'affiche :

PIÈCES JUSTIFICATIVE

AJOUT DES PIÈCES JUSTIFICATIVES

Tous les documents déposés doivent être aux formats PDF. Chaque document ne doit pas dépasser 10 Mo.

Pièce(s) médicale(s)

Merci de joindre à votre demande d'aménagements tous les bilans ou les documents (dont les plus récents) à caractère médical ou paramédical justifiant des troubles ou difficultés de votre enfant, utiles à l'étude du dossier par le médecin désigné par la CDAPEL. L'avis du médecin reposera sur les documents que vous avez fournis en appui de votre demande.
Tous les documents téléversés sont protégés et accessibles uniquement par le médecin.

Liste indicative de documents à transmettre (minimum 1) :

Compte-rendu de consultation ou d'hospitalisation. Attention inutile de transmettre un certificat sur lequel seul le diagnostic est noté. Les répercussions des difficultés doivent être exposées.	Bilan orthophonique initial (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)	Bilan(s) orthophonique(s) de renouvellement (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)
Bilan ergothérapie	Bilan psychomotricité	Bilan orthoptique
Bilan neuropsychologique	Tests psychométriques	Autres bilans médicaux ou para médicaux

Fournir également si disponible :

Grille d'impact des troubles sur la vie quotidienne

☐ J'atteste que les pièces justificatives ajoutées correspondent à mes besoins et ont été déposées dans les catégories correspondantes.

[Corriger](#) [Valider les pièces justificatives](#)

→ Il est demandé au candidat de joindre tous les bilans ou les documents à caractère médical ou paramédical justifiant de ses troubles ou difficultés, utiles à l'étude du dossier par le médecin.

→ Tous les documents téléversés sont protégés et accessibles uniquement par le médecin.

→ **Important : Tous les documents déposés doivent être aux formats PDF. Chaque document ne doit pas dépasser 10 Mo.**

→ Ci-dessous la liste indicative de documents justificatifs médicaux à transmettre (minimum 1) :

- Compte-rendu de consultation ou d'hospitalisation. Attention inutile de transmettre un certificat sur lequel seul le diagnostic est noté. Les répercussions des difficultés doivent être exposées.
- Bilan orthophonique initial (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)
- Bilan(s) orthophonique(s) de renouvellement (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)
- Bilan ergothérapie
- Bilan psychomotricité

- Bilan orthoptique
- Bilan neuropsychologique
- Tests psychométriques
- Autres bilans médicaux ou para médicaux
- A fournir également si disponible la « Grille d'impact résiduel en l'état actuel des soins complétée par le professionnel »

Particularités pour les candidats individuels rattachés à un CNED ou à un établissement hors contrat : Des pièces pédagogiques sont également demandées à ces candidats :

■ Pièce(s) Justificative(s)

Pièce(s) pédagogique(s)

3 documents maximum



Ajouter un bulletin scolaire



Ajouter un bulletin scolaire



Ajouter un bulletin scolaire

2 documents maximum



Ajouter un devoir rédigé et noté de l'année en cours et dans lesquels les difficultés sont apparentes



Ajouter un devoir rédigé et noté de l'année en cours et dans lesquels les difficultés sont apparentes

2 documents maximum



Ajouter un bilan pédagogique rédigé par le chef d'établissement ou son adjoint, courrier du professeur principal et/ou du professeur référent



Ajouter un bilan pédagogique rédigé par le chef d'établissement ou son adjoint, courrier du professeur principal et/ou du professeur référent

1 document maximum

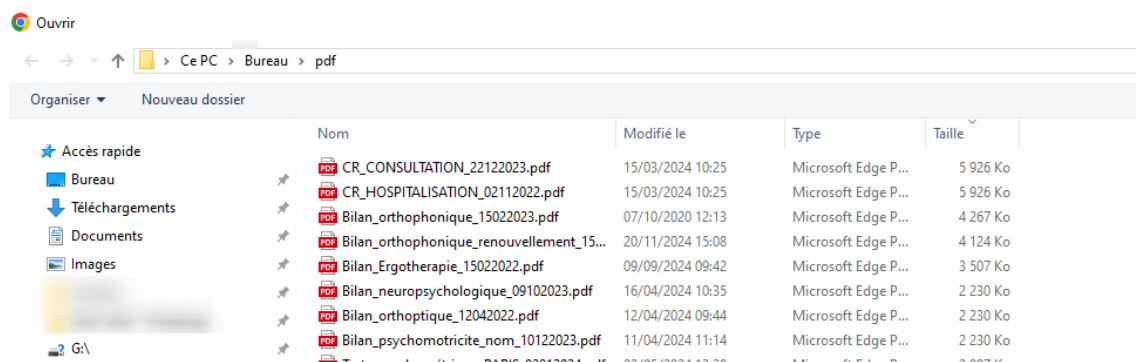


Autre

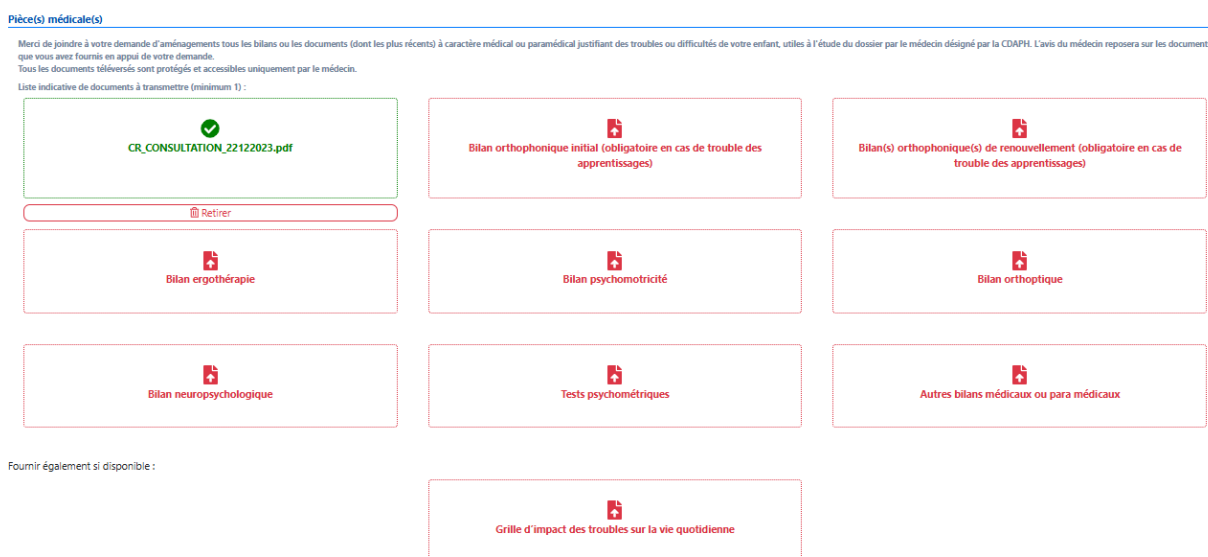
➔ Ci-dessous la liste indicative de documents justificatifs pédagogiques à transmettre pour les candidats scolarisés dans un CNED ou un établissement hors contrat :

- Bulletins scolaires (3 documents maximum)
- Devoir rédigé et noté de l'année en cours et dans lesquels les difficultés sont apparentes (2 documents maximum)
- Bilan pédagogique rédigé par le chef d'établissement ou son adjoint, courrier du professeur principal et/ou du professeur référent
- Autre

→ Un clic sur la case concernée permet de rechercher la pièce justificative dans votre navigateur :



→ Lorsqu'un fichier est téléversé et qu'il est correct, son nom s'affiche en vert dans le cadre concerné et un bouton « Retirer » apparaît en dessous en cas de besoin :



→ Lorsqu'un fichier est téléversé et qu'il n'est pas correct son nom apparaît ainsi que le message correspondant à l'erreur du fichier :

Pièce(s) médicale(s)

Merci de joindre à votre demande d'aménagements tous les bilans ou les documents (dont les plus récents) à caractère médical ou paramédical justifiant des troubles ou difficultés de votre enfant, utiles à l'étude du dossier par le médecin désigné par la CDAPH. L'avis du médecin reposera sur les documents que vous avez fournis en appui de votre demande.
Tous les documents téléversés sont protégés et accessibles uniquement par le médecin.

Liste indicative de documents à transmettre (minimum 1) :

 CR_CONSULTATION_22122023.pdf  Retirer	 Bilan orthophonique initial (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)	 Bilan(s) orthophonique(s) de renouvellement (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)
 Bilan ergothérapie	 Bilan_trop_gros.pdf Le fichier est trop volumineux : 10 Mo max.	 Bilan_orthoptique_12032020.docx L'extension .docx n'est pas autorisée.
 Bilan neuropsychologique	 Tests psychométriques	 Autres bilans médicaux ou para médicaux

- ➔ Si une validation est effectuée à ce niveau-là, le message d'erreur s'affiche à nouveau mais vous revenez à la situation initiale et pouvez valider sans les fichiers erronés.

INCLUSCOL

PIÈCES JUSTIFICATIVE

Le fichier Bilan_trop_gros.pdf est trop volumineux : 10 Mo !

AJOUT DES PIÈCES JUSTIFICATIVES

Tous les documents déposés doivent être au format PDF. Chaque document ne doit pas dépasser 10 Mo.

Pièces médicales(s)

Merci de joindre à votre demande d'aménagements tous les bilans ou les documents (dont les plus récents) à caractère médical ou paramédical justifiant des troubles ou difficultés de votre enfant, utiles à l'étude du dossier par le médecin désigné par la CDAPH. L'avis du médecin reposera sur les documents que vous avez fournis en appui de votre demande.
Tous les documents téléversés sont protégés et accessibles uniquement par le médecin.

Liste indicative de documents à transmettre (minimum 1) :

 CR_CONSULTATION_22122023.pdf  Retirer	 Bilan orthophonique initial (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)	 Bilan(s) orthophonique(s) de renouvellement (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)
 Bilan ergothérapie	 Bilan psychomotricité	 Bilan orthoptique
 Bilan neuropsychologique	 Tests psychométriques	 Autres bilans médicaux ou para médicaux

Fourier également à disposition :

Grille d'impact des troubles sur la vie quotidienne

☒ J'atteste que les pièces justificatives déposées correspondent à mes besoins et ont été déposées dans les catégories correspondantes.

[Corriger](#) [Valider les pièces justificatives](#)

- ➔ Pour valider l'ajout des pièces justificatives il faut que la case "J'atteste que les pièces justificatives ajoutées correspondent à mes besoins et ont été déposées dans les catégories correspondantes" soit cochée obligatoirement.

☒ J'atteste que les pièces justificatives ajoutées correspondent à mes besoins et ont été déposées dans les catégories correspondantes.

[Corriger](#) [Valider les pièces justificatives](#)

- ➔ Après la validation des pièces justificatives, un récapitulatif de la demande s'affiche et indique également le nom des documents téléversés :

RÉCAPITULATIF DE VOTRE DEMANDE

RECAPITULATIF DES AMÉNAGEMENTS SOLICITÉS

Examen
Examen : Baccalauréat général et technologique
Situation : Je suis en classe de seconde

Identité
Nom de famille : [redacted]
Prénom(s) : [redacted]
Date de naissance : [redacted]
Sexe : F
Numéro du candidat : 12355454545
Adresse mail : [redacted]
Adresse : 2 rue principale : [redacted]
Téléphone : [redacted]

Représentant légal
Nom : [redacted]
Prénom : [redacted]

Établissement
Établissement : Collège Langevin Wallon - 0540005M
Adresse : F
Tél : [redacted]
Email : [redacted]

Aménagements sollicités
TEMPS OU ESPACE
Temps majoré
Épreuves écrites
☒ un tiers-temps (1/3)

Pièces justificatives
Pièce(s) médical(e)s
☒ Compte-rendu de consultation ou d'hospitalisation - CR CONSULTATION 22122023.pdf @

- ➔ Pour **valider** ma demande, je dois :

- Vérifier les informations saisies et les corriger le cas échéant
- Cocher la case d'attestation de saisie correcte
- Cliquer sur le bouton « **Valider** »

Nombre d'aménagements d'examen sollicités (nombre d'aménagements cochés) : [redacted]

☐ J'atteste que cette demande d'aménagements d'examen est faite par mes soins et en pleine responsabilité.

- La demande passe à l'état « Demande créée »

2.3 Le candidat dispose d'aménagements sur le temps scolaire

Je dispose d'aménagements sur le temps scolaire :

- ➔ Préciser lesquels sont mis en place en cochant la case correspondante (PPS, PAI ou PAP),
- ➔ Préciser si mes aménagements correspondent à mes besoins en matière d'examen, en cochant la case correspondante

2.3.1 Les aménagements de scolarité correspondent à mes besoins en matière d'examen (procédure simplifiée)

AMENAGEMENTS SUR LE TEMPS SCOLAIRE

☐ Je ne dispose pas d'aménagement sur le temps scolaire

☒ Je dispose d'aménagements sur le temps scolaire

Aménagements mis en place

☒ PPS (Projet Personnalisé de Scolarisation)

☐ Mes aménagements de scolarité correspondent à mes besoins en matière d'examen

☐ Mes aménagements de scolarité ne correspondent pas entièrement à mes besoins d'aménagements en matière d'examen ou ma situation m'amène à demander d'autres aménagements

☐ PAI (Projet d'Accueil Individualisé)

☐ PAP (Plan d'Accompagnement Personnalisé)

Mes aménagements de scolarité correspondent à mes besoins en matière d'examen.

- ➔ Je vérifie les informations d'identité « candidat » me concernant.

INCLUSCOL + DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS HISTORIQUE

IDENTITÉ (11 champs obligatoires)

Candidat

Nom de famille* : BARMOUNI Nom d'usage : Veuillez saisir votre nom d'usage

Prénom(s)* : Pascal Date de naissance* : JJ/MM/AAAA

Sexe : ☐ F ☐ M

Adresse électronique* : pascal.barmouni@education.gouv.fr Téléphone* : Veuillez saisir votre numéro de téléphone

Adresse* : Veuillez saisir votre adresse postale

Adresse ligne 2

Adresse ligne 3

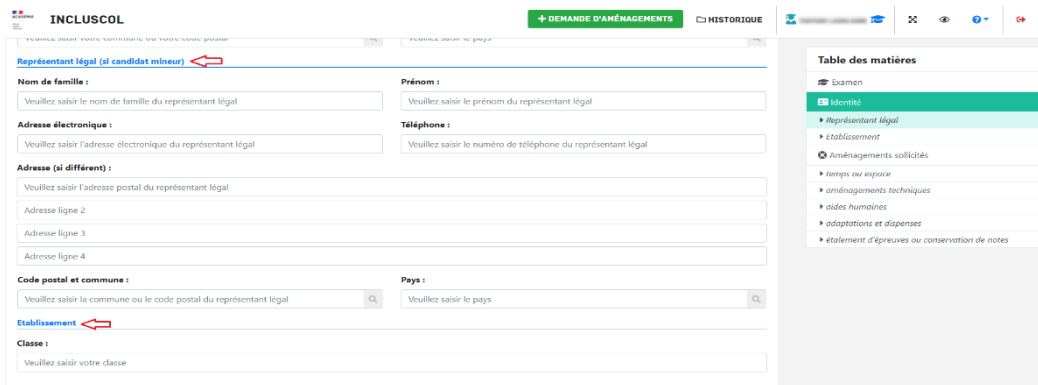
Adresse ligne 4

Code postal et commune : Veuillez saisir votre commune ou votre code postal Pays* : Veuillez saisir le pays

Table des matières

- Examen
- Identité
- Représentant légal
- Établissement
- Aménagements sollicités
- Temps ou espace
- Aménagements techniques
- Aides humaines
- Adaptations et dépenses
- Déplacement d'épreuves ou conservation de notes

➔ Pour les candidats mineurs, renseigner les informations du « représentant légal »



➔ Il est possible de renseigner un numéro à l'étranger.

➔ Un message m'informe qu'il s'agit d'une procédure simplifiée et que je serai contacté par mon chef d'établissement pour valider mes aménagements de scolarité dont je souhaite disposer pour l'examen.

i Vous avez coché que vos aménagements de scolarité correspondaient à vos besoins en matière d'examen. Votre demande correspond à une procédure simplifiée. Vous allez être recontacté par un personnel de votre établissement afin d'arrêter la liste des aménagements dont vous allez disposer en conformité avec vos aménagements de scolarité.

➔ Je clique sur le bouton « Valider »

Nombre d'aménagements d'examen sollicités (nombre d'aménagements cochés) :

☐ J'atteste que cette demande d'aménagements d'examen est faite par mes soins et en pleine responsabilité.

Remarque : pour les demandes en procédure simplifiée, il n'y a pas de pièce justificative à fournir.

2.3.2 Les aménagements de scolarité ne correspondent pas à mes besoins en matière d'examen (procédure complète)

Mes aménagements de scolarité ne correspondent pas à mes besoins en matière d'examen.

➔ Je vérifie les informations d'identité « candidat » me concernant.

➔ Pour les candidats mineurs, renseigner les informations du « représentant légal »

➔ Il est possible de renseigner un numéro à l'étranger.

➔ Je sélectionne les aménagements souhaités, puis je clique sur le bouton **Valider** pour soumettre ma demande.

➔ Pour accéder aux mesures d'aménagements souhaités, je clique sur la ou les catégories d'aménagements

AMENAGEMENTS SOLLICITES

TEMPS OU ESPACE

AMÉNAGEMENTS TECHNIQUES

AIDES HUMAINES

ADAPTATIONS ET DISPENSES

ÉTALEMENT D'ÉPREUVES OU CONSERVATION DE NOTES

Valider

- ➔ Un pop-up s'affiche indiquant qu'à la première validation la demande est enregistrée à l'état « En cours de création » et qu'il faut aller jusqu'à la validation du récapitulatif de la demande pour qu'elle passe à l'état « Demande créée ».

 **Création de demande** 

Valider le formulaire enregistrera la demande en état "En cours de création".
Il faudra ensuite la valider pour qu'elle soit prise en compte.

Annuler

Valider

- ➔ Si vous validez la demande à cette étape sans aller plus loin vous pourrez déjà voir votre demande « En cours de création » dans votre « Historique ».

MES DEMANDES D'AMÉNAGEMENTS EFFECTUÉES					
Recherche par date, examen, série, spécialité ou statut					
Afficher 10 campagnes					
Date demande	Examen	Série / Spécialité	Aménagements sollicités	Statut	Actions
23/09/2024 à 12:00	Certificat d'aptitude professionnelle	Accessoiriste réalisateur	1	Demande en cours de création	  

- ➔ Vous pourrez la compléter et la valider à tout moment pour qu'elle passe à l'état « Demande créée » et qu'elle puisse ainsi être traitée par le médecin.

→ Après la première validation l'écran des « pièces justificatives » s'affiche :

PIÈCES JUSTIFICATIVE

AJOUT DES PIÈCES JUSTIFICATIVES

Tous les documents déposés doivent être aux formats PDF. Chaque document ne doit pas dépasser 10 Mo.

Dépôt d'un PAP/PAI/PPS

PPS ou à défaut la dernière version du GEVASCO

Pièce(s) médicale(s)

Merci de joindre à votre demande d'aménagement tous les bilans ou les documents (dont le plus récent) à caractère médical ou paramédical justifiant des troubles ou difficultés de votre enfant, utiles à l'étude du dossier par le médecin désigné par la CDAPH. L'avis du médecin repose sur les documents que vous avez fournis en appel de votre demande.

Tous les documents téléversés sont protégés et accessibles uniquement par le médecin.

Liste indicative de documents à transmettre (minimum 1) :

Compte-rendu de consultation ou d'hospitalisation. Attention inutile de transmettre un certificat sur lequel seul le diagnostic est noté. Les répercussions des difficultés doivent être exposées.	Bilan orthophonique initial (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)	Bilan(s) orthophonique(s) de renouvellement (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)
Bilan ergothérapie	Bilan psychomotricité	Bilan orthoptique
Bilan neuropsychologique	Tests psychométriques	Autres bilans médicaux ou para médicaux

Fournir également si disponible :

Grille d'impact des troubles sur la vie quotidienne

☐ J'atteste que les pièces justificatives ajoutées correspondent à mes besoins et ont été déposées dans les catégories correspondantes.

→ Il est demandé au candidat de joindre son dispositif (PAP/PAI/PPS) (**obligatoire**) et tous les bilans ou les documents à caractère médical ou paramédical justifiant de ses troubles ou difficultés, utiles à l'étude du dossier par le médecin.

→ Tous les documents téléversés sont protégés et accessibles uniquement par le médecin.

→ **Important : Tous les documents déposés doivent être aux formats PDF. Chaque document ne doit pas dépasser 10 Mo.**

→ Ci-dessous la liste indicative de documents à transmettre (minimum 1) :

- Compte-rendu de consultation ou d'hospitalisation. Attention inutile de transmettre un certificat sur lequel seul le diagnostic est noté. Les répercussions des difficultés doivent être exposées.
- Bilan orthophonique initial (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)
- Bilan(s) orthophonique(s) de renouvellement (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)
- Bilan ergothérapie
- Bilan psychomotricité
- Bilan orthoptique

- Bilan neuropsychologique
- Tests psychométriques
- Autres bilans médicaux ou para médicaux
- A fournir également si disponible la « Grille d'impact résiduel en l'état actuel des soins complétée par le professionnel »

Particularités pour les candidats individuels rattachés à un CNED ou à un établissement hors contrat : Des pièces pédagogiques sont également demandées à ces candidats :

AJOUT DES PIÈCES JUSTIFICATIVES

Tous les documents déposés doivent être aux formats PDF. Chaque document ne doit pas dépasser 10 Mo.

Pièce(s) pédagogique(s)

3 documents maximum

Ajouter un bulletin scolaire

Ajouter un bulletin scolaire

Ajouter un bulletin scolaire

2 documents maximum

Ajouter un devoir rédigé et noté de l'année en cours et dans lesquels les difficultés sont apparentes

Ajouter un devoir rédigé et noté de l'année en cours et dans lesquels les difficultés sont apparentes

2 documents maximum

Ajouter un bilan pédagogique rédigé par le chef d'établissement ou son adjoint, courrier du professeur principal et/ou du professeur référent

Ajouter un bilan pédagogique rédigé par le chef d'établissement ou son adjoint, courrier du professeur principal et/ou du professeur référent

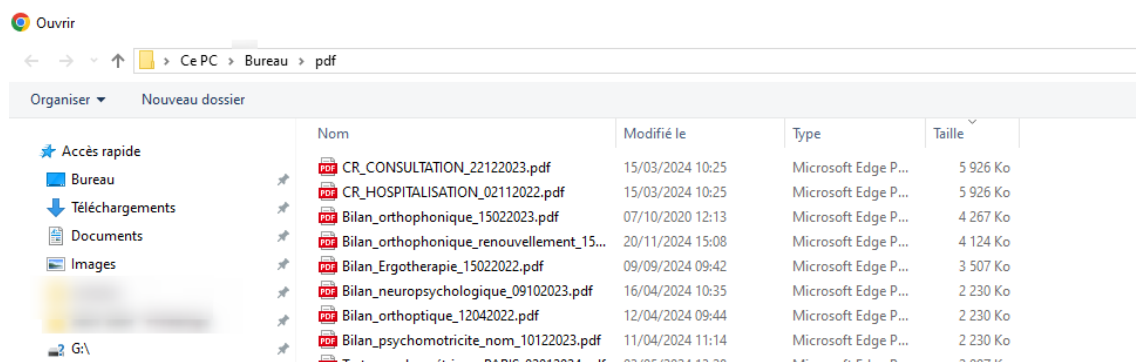
1 document maximum

Certificat aptitudes

➔ Ci-dessous la liste indicative de documents justificatifs pédagogiques à transmettre pour les candidats scolarisés dans un CNED ou un établissement hors contrat :

- Bulletins scolaires (3 documents maximum)
- Devoir rédigé et noté de l'année en cours et dans lesquels les difficultés sont apparentes (2 documents maximum)
- Bilan pédagogique rédigé par le chef d'établissement ou son adjoint, courrier du professeur principal et/ou du professeur référent
- Certificat aptitudes

→ Un clic sur la case concernée permet de rechercher la pièce justificative dans votre navigateur :



→ Lorsqu'un fichier est téléversé et qu'il est correct, son nom s'affiche en vert dans le cadre concerné et un bouton « Retirer » apparaît en dessous en cas de besoin :

AJOUT DES PIÈCES JUSTIFICATIVES

Tous les documents déposés doivent être au format PDF. Chaque document ne doit pas dépasser 10 Mo.

Dépôt d'un PAP/PAI/PPS

✓ PPS.pdf

Retirer

Pièce(s) médicale(s)

Merci de joindre à votre demande d'aménagements tous les bilans ou les documents (dont les plus récents) à caractère médical ou paramédical justifiant des troubles ou difficultés de votre enfant, utiles à l'élaboration du dossier par le médecin désigné par la CDAPE. L'avis du médecin repose sur les documents que vous avez fournis en appui de votre demande. Tous les documents médicaux sont protégés et accessibles uniquement par le médecin.

Liste indicative de documents à transmettre (minimum 1) :

✓ CR CONSULTATION 22122023.pdf

Retirer

Bilan orthophonique initial (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)

Bilan(s) orthophonique(s) de renouvellement (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)

Bilan ergothérapie

Bilan psychomotricité

Bilan orthoptique

Bilan neuropsychologique

Tests psychométriques

Autres bilans médicaux ou para médicaux

Fournir également si disponible :

Grille d'impact des troubles sur la vie quotidienne

☐ J'atteste que les pièces justificatives ajoutées correspondent à mes besoins et ont été déposées dans les catégories correspondantes.

Corriger
Valider les pièces justificatives

- ➔ Lorsqu'un fichier est téléversé et qu'il n'est pas correct son nom apparaît ainsi que le message correspondant à l'erreur du fichier :

AJOUT DES PIÈCES JUSTIFICATIVES

Tous les documents déposés doivent être au format PDF. Chaque document ne doit pas dépasser 10 Mo.

Dépôt d'un PAP/PA/PPS

PPS.pdf

Retirer

Pièce(s) médicale(s)

Merci de joindre à votre demande d'aménagements tous les bilans ou les documents (dont les plus récents) à caractère médical ou paramédical justifiant des troubles ou difficultés de votre enfant, utiles à l'étude du dossier par le médecin désigné par le CDAPH. L'avis du médecin repose sur les documents que vous avez fournis en appui de votre demande. Tous les documents téléversés sont protégés et accessibles uniquement par le médecin.

Liste indicative de documents à transmettre (problèmes ?) :

CR CONSULTATION_22122023.pdf	Bilan orthophonique initial (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)	Bilan(s) orthophonique(s) de renouvellement (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)
Bilan ergothérapie	Bilan trop gros.pdf Le fichier est trop volumineux : 10 Mo max.	Bilan orthophonique_12032020.docx L'extension .docx n'est pas autorisée.
Bilan neuropsychologique	Tests psychométriques	Autres bilans médicaux ou para médicaux

Fournir également si disponible :

Grille d'impact des troubles sur la vie quotidienne

☒ J'atteste que les pièces justificatives ajoutées correspondent à mes besoins et ont été déposées dans les catégories correspondantes.

Contiger Valider les pièces justificatives

- ➔ Si une validation est effectuée à ce niveau-là, le message d'erreur s'affiche à nouveau mais vous revenez à la situation initiale et pouvez valider sans les fichiers erronés.

PIÈCES JUSTIFICATIVE

Le fichier Bilan_trop_gros.pdf est trop volumineux : 10 Mo.

AJOUT DES PIÈCES JUSTIFICATIVES

Tous les documents déposés doivent être au format PDF. Chaque document ne doit pas dépasser 10 Mo.

Dépôt d'un PAP/PA/PPS

PPS.pdf

Retirer

Pièce(s) médicale(s)

Merci de joindre à votre demande d'aménagements tous les bilans ou les documents (dont les plus récents) à caractère médical ou paramédical justifiant des troubles ou difficultés de votre enfant, utiles à l'étude du dossier par le médecin désigné par le CDAPH. L'avis du médecin repose sur les documents que vous avez fournis en appui de votre demande. Tous les documents téléversés sont protégés et accessibles uniquement par le médecin.

Liste indicative de documents à transmettre (problèmes ?) :

CR CONSULTATION_22122023.pdf	Bilan orthophonique initial (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)	Bilan(s) orthophonique(s) de renouvellement (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)
Bilan ergothérapie	Bilan psychomotricité	Bilan orthoptique
Bilan neuropsychologique	Tests psychométriques	Autres bilans médicaux ou para médicaux

Fournir également si disponible :

Grille d'impact des troubles sur la vie quotidienne

☒ J'atteste que les pièces justificatives ajoutées correspondent à mes besoins et ont été déposées dans les catégories correspondantes.

Contiger Valider les pièces justificatives

- ➔ Pour valider l'ajout des pièces justificatives il faut que la case "J'atteste que les pièces justificatives ajoutées correspondent à mes besoins et ont été déposées dans les catégories correspondantes" soit cochée obligatoirement.

☒ J'atteste que les pièces justificatives ajoutées correspondent à mes besoins et ont été déposées dans les catégories correspondantes.

Corriger
Valider les pièces justificatives

- ➔ Après la validation des pièces justificatives, un récapitulatif de la demande s'affiche et indique également le nom des documents téléversés :

RÉCAPITULATIF DE VOTRE DEMANDE

Accueil

RÉCAPITULATIF DES AMÉNAGEMENTS SOLICITÉS

Examen
Examen : Certificat d'aptitude professionnelle
Spécialité : Accompagnement Éducatif Petite Enfance

Identité
Nom de famille : [REDACTED]
Prénoms : [REDACTED]
Date de naissance : [REDACTED]
Sexe : F
Numéro du candidat : 12355454545
Adresse mail : [REDACTED]
Téléphone : 0699999999
Adresse : [REDACTED]
Représentant légal : [REDACTED]
Nom : [REDACTED]
Prénoms : [REDACTED]
Établissement : [REDACTED]
Classe : 5ème

Aménagements sollicités
TEMPS OU ESPACE
Temps sucré
Épreuves écrites
☒ un tiers temps (1/3)
Pièces Justificatives
Dépôt d'un PAP/PAI/PPS
☒ PPS - PPS.pdf
Pièces justificatives
☒ Compte rendu de consultation ou d'hospitalisation - CR CONSULTATION 22122023.pdf

Nombre d'aménagements d'examen sollicités : 1
☐ J'atteste que cette demande d'aménagements d'examen est faite par mes soins et en pleine responsabilité.

Corriger
Valider

- ➔ Pour **valider** la demande, il faut :

- Vérifier les informations saisies et les corriger le cas échéant
- Cocher la case « J'atteste que cette demande d'aménagements d'examen est faite par mes soins et en pleine responsabilité »
- Cliquer sur le bouton « **Valider** »

Nombre d'aménagements d'examen sollicités (nombre d'aménagements cochés) : 1

☐ J'atteste que cette demande d'aménagements d'examen est faite par mes soins et en pleine responsabilité.

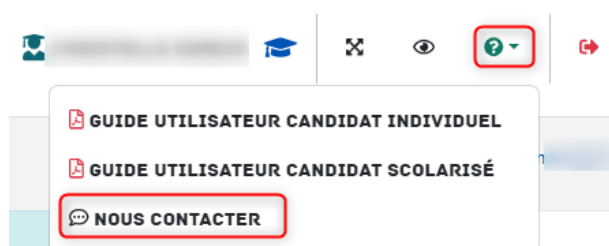
Corriger
Valider

- La demande passe à l'état « Demande créée »

3. Nous contacter

En cas de question, le candidat a la possibilité d'envoyer un mail à la DEC en cliquant sur  puis sur

 **NOUS CONTACTER**



- ➔ Cela n'est possible que si le gestionnaire DEC a paramétré un email de contact dans INCLUSCOL.
- ➔ En cas d'utilisation du formulaire de contact, un CAPTCHA apparaît pour éviter l'envoi de « spam » vers l'email paramétré par le gestionnaire DEC :
- ➔ **Important** : Renseigner la problématique « Demande d'aménagement » pour voir préciser l'examen concerné.

Formulaire de contact pour tous problèmes liés au fonctionnement de l'application (Tous les champs sont obligatoires)

Nom * :

Adresse mail * :

Problématique * :

Examen concerné * :

Message * :

pan955

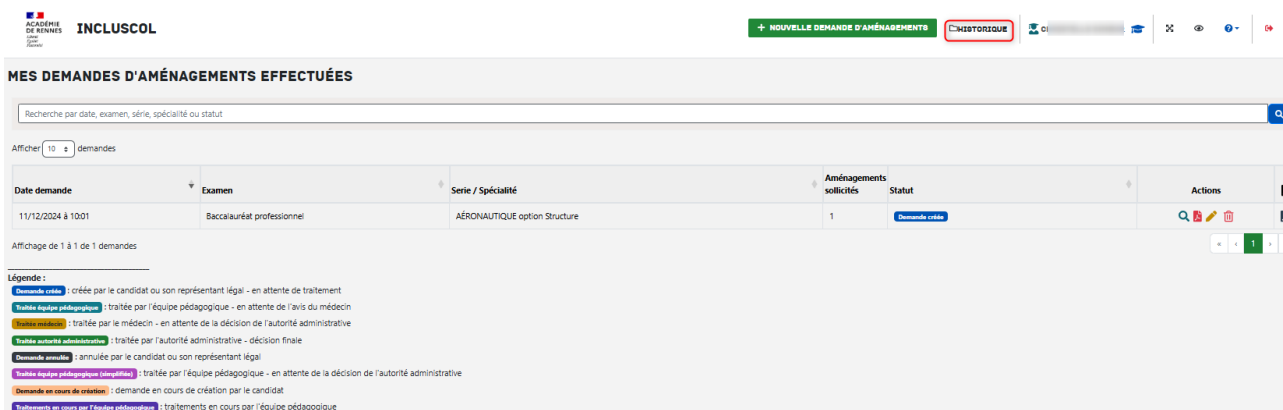
Renouveler

Recopiez le texte ci-dessus * :

4. Suivi de la demande d'aménagements

Le récapitulatif de la demande d'aménagements est envoyé par mail au candidat et à son représentant légal si le candidat est mineur.

➔ Le candidat peut suivre l'état d'avancement de sa demande en cliquant sur le bouton « Historique »



MES DEMANDES D'AMÉNAGEMENTS EFFECTUÉES

Recherche par date, examen, série, spécialité ou statut

Afficher 10 demandes

Date demande	Examen	Serie / Spécialité	Aménagements sollicités	Statut	Actions
11/12/2024 à 1001	Baccalauréat professionnel	AÉRONAUTIQUE option Structure	1	Demande créée	   

Affichage de 1 à 1 de 1 demandes

Légende :

- Demande créée** : créée par le candidat ou son représentant légal - en attente de traitement
- Traitée équipe pédagogique** : traitée par l'équipe pédagogique - en attente de l'avis du médecin
- En cours de traitement** : traitée par le médecin - en attente de la décision de l'autorité administrative
- Traitée autorité administrative** : traitée par l'autorité administrative - décision finale
- Demande annulée** : annulée par le candidat ou son représentant légal
- Traitée équipe pédagogique (annulée)** : traitée par l'équipe pédagogique - en attente de la décision de l'autorité administrative
- Demande en cours de création** : demande en cours de création par le candidat
- Traitement en cours par l'équipe pédagogique** : traitements en cours par l'équipe pédagogique

➔ Je peux cliquer sur les pictogrammes à droite de la demande pour :

-  Consulter le détail de ma demande
-  Télécharger le détail de ma demande en PDF
-  Modifier ma demande (dans la période d'ouverture de la campagne de demande d'aménagement)
-  Supprimer ma demande

5. Modalité de déconnexion

- ➔ Pour me déconnecter en toute sécurité, je dois cliquer sur le bouton de déconnexion
 situé en haut à droite de la page