

# **GUIDE PRATIQUE POUR LES** **PARENTS D'ELEVES**

## **FORMULAIRE DE DEMANDE D'AFFECTATION** **OU DE DEROGATION**



**RÉGION ACADÉMIQUE  
GUADELOUPE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Ce guide pratique s'adresse à tous les parents d'élèves souhaitant faire une demande d'affectation en collège au sein d'un établissement public.

**Public concerné :**

**Les élèves du niveau 5<sup>ème</sup> au niveau 3<sup>ème</sup> dont les parents :**

- Déménagent à l'intérieur de l'académie ;
- Nouveaux entrants dans l'académie ;
- En provenance d'un collège privé sous contrat.

**Les élèves du niveau 6<sup>ème</sup> venant d'une autre académie.**

**Et à titre dérogatoire :**

- Les élèves issus de l'instruction en famille, pouvant justifier du passage des tests d'entrée dans un établissement public.
- Les élèves issus d'un établissement privé hors contrat pouvant justifier du passage des tests d'entrée dans un établissement public.

## **ATTENTION**

Pour les affectations en classe de 6<sup>ème</sup> des élèves de CM2 déjà scolarisés dans l'académie dans des écoles publiques ou privées sous contrat, la procédure passe impérativement par les directeurs d'école, aucun dossier ne sera traité sur cette plateforme.

**Ne sont pas concernés par ce formulaire :**

- Les élèves avec une orientation SEGPA, ils doivent se rapprocher de l'inspecteur de l'Education nationale en charge de l'adaptation et scolarisation des élèves en situation de Handicap :
- Pour l'accès à un établissement privé, les familles doivent impérativement se rapprocher du chef d'établissement concerné.
- Pour les familles sollicitant une affectation dans les îles du Nord.  
Contacter les services du Vice-recteur, chef de service de l'Education nationale de Saint-Barthélemy et de Saint-Martin à l'adresse mail : [ce.9711281r@ac-guadeloupe.fr](mailto:ce.9711281r@ac-guadeloupe.fr)

# Sommaire

<b>Avant de commencer la démarche .....</b>	<b>3</b>
<b>Commencer la démarche .....</b>	<b>5</b>
1. Pas à pas de la création de compte .....	6
2. Informations élève.....	8
3. Responsables .....	9
4. Scolarisation actuelle 2021/2022 .....	10
5. Scolarisation demandée 2022/2023.....	12
6. Pièces justificatives.....	14
7. Déposer le dossier .....	15
8. Suivi du dossier .....	18



## Avant de commencer la démarche

Avant de commencer la démarche, merci de préparer les pièces justificatives suivantes et de les mettre sous format numérique (en scannant ou photographiant vos documents).

### Pièces obligatoires pour tout dossier :

- **Livret de famille ;**
- 
- **Justificatif de domicile** (facture d'eau, EDF ou téléphone (de moins de 6 mois), quittance de loyer ou copie du bail) ;  
**En cas d'hébergement, joindre** : le justificatif de domicile de l'hébergeur + copie de sa pièce d'identité + attestation d'hébergement dûment signée.
- **Exéat, bulletins de notes** (particulièrement celui du 3<sup>ème</sup> trimestre 2021-2022), **ou certificat de scolarité, avis de passage** (pour les élèves de CM2 hors académie entrant dans l'académie et ou venant du privé sous contrat) ;
- **Fournir en cas de séparation ou en cas de divorce, l'extrait du jugement de l'ordonnance de non conciliation** où est notifié l'autorité parentale (conjointe ou exclusive) et la résidence de l'enfant, le cas échéant, l'autorisation de scolarisation de l'autre parent et la copie de sa pièce d'identité ou toutes pièces justificatives établissant le lien de filiation.
- **Pour les élèves en ULIS**, photocopie de la décision de la MDPH et/ou de la CDOEA.
- **Si l'élève est instruit dans la famille souhaitant réintégrer le public**, fournir une pièce justifiant du passage des tests d'entrée dans l'EPLÉ ou les résultats du test.

Pièces obligatoires si demande de dérogation au collège de secteur au regard des motifs suivants :

- **Si l'enfant est en situation de handicap**, pour les élèves en ULIS, photocopie de la décision de la MDPH et/ou de la CDOEA.
- **Si l'élève bénéficie d'une prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement demandé**, joindre un certificat médical.
- **Si l'élève est boursier sur critère sociaux**, joindre le justificatif de bourse.
- **Si l'élève dont un frère ou une sœur est scolarisé dans l'établissement souhaité**, joindre un certificat de scolarité du frère ou de la sœur.
- **Si l'élève dont le domicile est situé en limite de secteur et proche de l'établissement souhaité**, joindre un justificatif de domicile.
- **Si l'élève doit suivre un parcours particulier non proposé dans son collège de secteur**, joindre les justificatifs, résultats aux tests de sélection.

**RAPPEL**

Tout dossier incomplet sera rejeté. L'affectation n'est pas automatique. Les demandes sont examinées en fonction des places disponibles. L'affectation de votre enfant vous sera communiquée par courriel et transmis en copie à l'établissement d'accueil à partir du 4 juillet 2022.

# Commencer la démarche

<https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/affectation-derogation-en-college-annee-2022-2023>

Revenir en arrière Connexion Aide

**RÉGION ACADÉMIQUE GUADELOUPE**  
Liberté  
Égalité  
Fraternité

## AFFECTATION EN COLLEGE Année 2022-2023

AFFECTATION EN COLLEGE Année 2022-2023

Ceci est un formulaire en ligne pour une demande d'affectation en collège au sein d'un établissement public:  
Sont concernés les élèves du niveau 5ème au niveau 3ème  
- qui déménagent à l'intérieur de l'académie  
- qui entrent dans l'académie  
- qui viennent d'un collège privé sous contrat  
Et à titre dérogatoire :  
- les élèves du niveau 6ème venant d'une autre Académie

ATTENTION: Pour les affectations en classe de 6ème des élèves déjà scolarisés dans l'Académie, la procédure normale

### Commencer la démarche

Avec FranceConnect  
France connect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion aux services en ligne.

S'identifier avec FranceConnect

Qu'est-ce que FranceConnect ?

OU

**Créer un compte demarches-simplifiees.fr**

J'ai déjà un compte

**Nous vous conseillons fortement à créer un compte**

**L'utilisateur ne possède pas de compte :**

Vous vous connectez pour la première fois : entrer un email, choisir un mot de passe et cliquer sur « se connecter ».  
**Voir page 5** « Pas à pas de la création de compte »

**L'utilisateur possède déjà un compte sur demarche-simplifiees.fr :**

Vous vous connectez pour la première fois : entrer un email, choisir un mot de passe et cliquer sur « se connecter ».

# 1. Pas à pas de la création de compte

Si vous ne possédez pas de compte et que vous souhaitez vous connectez pour la 1<sup>ère</sup> fois :

**RÉGION ACADÉMIQUE GUADELOUPE**  
Liberté  
Égalité  
Fraternité

## AFFECTATION/DEROGATION EN COLLEGE Année 2022-2023

Ceci est un formulaire en ligne pour une demande d'affectation en collège au sein d'un établissement public :

Public concerné

- Les élèves du niveau 5ème au niveau 3ème
- Déménagement à l'intérieur de l'académie
- Nouveaux entrants dans l'académie
- En provenance d'un collège privé sous contrat

- Les élèves du niveau 6ème venant d'une autre Académie

Et à titre dérogatoire :

- Les élèves issus de l'instruction en famille, pouvant justifier du passage des tests d'entrée dans un établissement public.
- Les élèves issus d'un établissement privé hors contrat pouvant justifier du passage des tests d'entrée dans un établissement public.

ATTENTION : Pour les affectations en classe de 6ème des élèves de cm2 déjà scolarisés dans l'Académie dans des écoles publiques ou privées sous contrat, la procédure passe impérativement par les Directeurs d'école, aucun dossier ne sera traité sur cette plateforme.

### Connectez-vous

Avec FranceConnect  
FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion aux services en ligne.

S'identifier avec FranceConnect  
Qu'est-ce que FranceConnect ?

OU

Email (nom@site.com)  
jeanpierre@gmail.com

Mot de passe (8 caractères minimum)  
.....

Se souvenir de moi [Mot de passe oublié ?](#)

**Se connecter**

OU

Vous êtes agent de la fonction publique d'État ?  
[Accédez à notre page dédiée](#)

Entrez votre adresse mail

Choisissez un mot de passe de connexion

Après avoir renseigné votre adresse mail et votre mot de passe, cliquer sur « Se connecter »

**Attention :** L'adresse courriel utilisée pour la connexion sera celle destinataire des échanges relatifs aux dossiers déposés (accusé de réception du dossier, de complétude du dossier, etc.).

Il est donc conseillé d'utiliser une adresse pérenne et régulièrement consultée.

Pour activer votre compte sur demarches-simplifiées.fr, cliquer sur le lien envoyer à l'adresse mail que vous avez renseigné précédemment :

## Confirmez votre adresse email



Avant d'effectuer votre démarche, nous avons besoin de vérifier votre adresse **rectorat@ac-guadeloupe.fr**.

Ouvrez votre boîte email, et **cliquez sur le lien d'activation** dans le message que vous avez reçu.

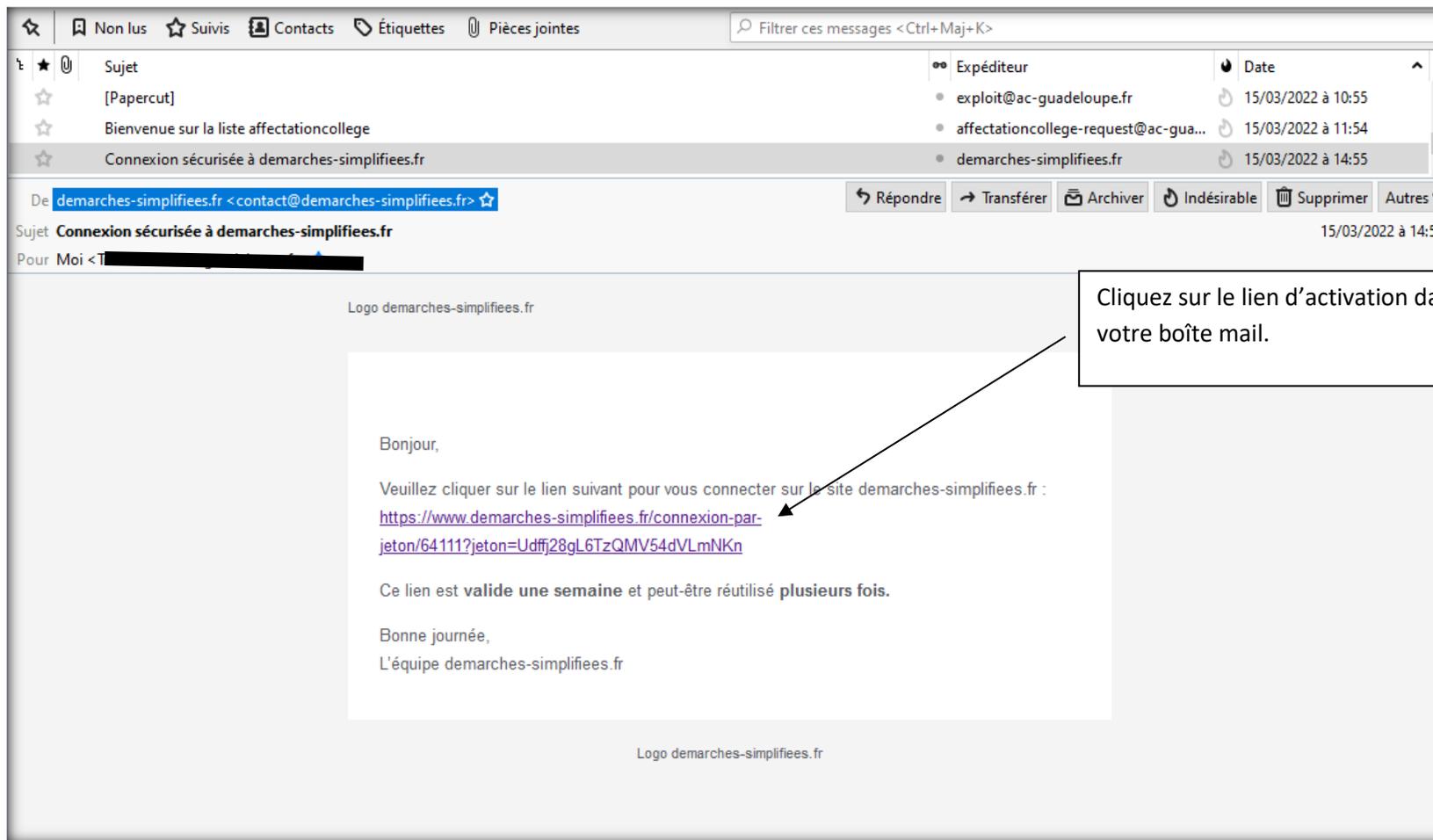
Si vous n'avez pas reçu notre message (avez-vous vérifié les indésirables ?), nous pouvons vous le renvoyer.

### Votre email

Renvoyer un email de confirmation

Vous pouvez également consulter notre [FAQ](#) .

Ouvrez votre boîte mail, et cliquez sur le lien d'activation dans le message que vous avez reçu.



The screenshot shows an email interface with a list of messages. The selected message is from demarches-simplifiees.fr with the subject "Connexion sécurisée à demarches-simplifiees.fr". The email content includes a logo, a greeting, a link to activate the account, and a note that the link is valid for one week and can be reused multiple times. A callout box with an arrow points to the link, containing the text: "Cliquez sur le lien d'activation dans le message reçu dans votre boîte mail."

Logo demarches-simplifiees.fr

Bonjour,

Veuillez cliquer sur le lien suivant pour vous connecter sur le site demarches-simplifiees.fr :

<https://www.demarches-simplifiees.fr/connexion-par-jeton/64111?jeton=Udffj28gL6TzQMV54dVLMNKn>

Ce lien est **valide une semaine** et peut-être réutilisé **plusieurs fois**.

Bonne journée,  
L'équipe demarches-simplifiees.fr

Logo demarches-simplifiees.fr

Cliquez sur le lien d'activation dans le message reçu dans votre boîte mail.

# Identification du demandeur



**RÉGION ACADÉMIQUE  
GUADELOUPE**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

## AFFECTATION/DÉROGATION EN COLLEGE Année 2022-2023

Ceci est un formulaire en ligne pour une demande d'affectation en collège au sein d'un établissement public :

Public concerné

Les élèves du niveau 5ème au niveau 3ème se trouvant dans une des situations suivantes:

- Déménagement à l'intérieur de l'académie
- Nouveaux entrants dans l'académie
- En provenance d'un collège privé sous contrat

- Les élèves du niveau 6ème venant d'une autre Académie

Et à titre dérogatoire :

- Les élèves issus de l'instruction en famille, pouvant justifier du passage des tests d'entrée dans un établissement public.
- Les élèves issus d'un établissement privé hors contrat pouvant justifier du passage des tests d'entrée dans un établissement public.

ATTENTION : Pour les affectations en classe de 6ème des élèves de cm2 déjà scolarisés dans l'Académie dans des écoles publiques ou privées sous contrat, la procédure passe impérativement par les Directeurs d'école, aucun dossier ne sera traité sur cette plateforme.

Ne sont pas concernés par ce formulaire :

### Données d'identité

Merci de remplir vos informations personnelles pour accéder à la démarche.

Civilité

Madame  Monsieur

Prénom

Nom

Renseignez vos informations personnelles pour accéder à la démarche. Votre nom et prénom.

## 2. Informations élèves

Une fois votre compte activé, vous êtes redirigé vers le formulaire et vous pouvez déjà commencer à remplir un dossier.

**A- INFORMATIONS ELEVE**

Nom de l'élève

Prénom de l'élève

  
  
-  

Sexe \*

Masculin  Féminin

Date de naissance \*

Lieu de Naissance \*

Numéro INE de l'élève (11 caractères)

Numéro INE: figure sur le certificat de scolarité ou l'exeat, ou le bulletin des notes . Vous pouvez aussi contacter l'établissement d'origine pour l'obtenir.

Supprimer l'élément

+ Ajouter un élément pour « . »

**ATTENTION :** les champs à côté desquels figure un astérisque sont obligatoires. Cela signifie que le dépôt du dossier est conditionné par le remplissage de ces champs.

### 3. Responsables

**B- RESPONSABLES**

Responsable 1

Choisissez votre statut \*

-Représentant légal  -Personne en charge de l'élève

Situation familiale \*

lien de parenté avec l'élève \*

Civilité \*

Sélectionnez une des valeurs

Madame  Monsieur

Nom d'usage \*

Prénom \*

Adresse \*

Cliquer sur le menu déroulant pour faire votre choix.

Il faut savoir que la situation familiale devra être justifiée par un livret de famille ou de toute autre pièce.

## 4. Scolarisation actuelle 2021/2022

Cochez le mode d'enseignement de votre enfant au cours de l'année scolaire 2021/2022.

C- SCOLARISATION ACTUELLE 2021/2022

Mode d'enseignement 2021/2022 \*

-a) Etablissement public (voir menu déroulant)

-b) Etablissement privé sous contrat

-c) Instruction dans la famille/ établissement privé hors contrat

- **Etablissement public Académie/Hors académie** : sélectionner dans le menu déroulant la commune de l'établissement précédent, choisissez le collège puis valider.

a) ETABLISSEMENT PUBLIC PRECEDENT

Complétez "Etablissement public Académie Guadeloupe" si l'élève fait parti de l'académie Guadeloupe OU "Etablissement public Hors académie Guadeloupe" si l'élève est issu d'une académie de l'hexagone

Etablissement public Académie Guadeloupe

choisissez la commune de l'établissement académie Guadeloupe précédent

choisissez le collège précédent

Etablissement public Hors académie Guadeloupe

Adresse

Département et communes

Choisissez le département dans lequel se situe la commune. Vous pouvez entrer le nom ou le code.

22 - Côtes d'Armor

Précisez le numéro UAI de l'établissement précédent si possible

L'UAI peut figurer sur les bulletins de note, les certificats de scolarité, les exéats

Précisez le numéro UAI de l'établissement précédent si possible

- **Etablissement privé hors contrat** : préciser le nom de l'établissement hors contrat hors académie Guadeloupe, l'adresse postale, le département et le numéro UAI de l'établissement si possible.

**b) ETABLISSEMENT PRIVE SOUS CONTRAT ACADEMIQUE**

Nom de l'établissement

Adresse

Département et commune

Indiquez le numéro de département en premier soit le: 971  
Choisissez le département dans lequel se situe la commune. Vous pouvez entrer le nom ou le code.

Précisez le numéro UAI de l'établissement précédent si possible

L'UAI peut figurer sur les bulletins de note, les certificats de scolarité, les exéats

Supprimer l'élément

- **Etablissement privé sous contrat** : préciser le nom de l'établissement sous contrat académique, l'adresse postale, le département et le numéro UAI de l'établissement si possible.

**c) INSTRUCTION EN FAMILLE/ETABLISSEMENT PRIVE HORS CONTRAT ACADEMIQUE**

Cochez la case correspondante

-Instruction en famille

-établissement privé hors contrat académique

précisez le nom de l'établissement privé si il s'agit de votre choix

Adresse

Département et commune

Indiquez le numéro de département en premier soit le: 971  
Choisissez le département dans lequel se situe la commune. Vous pouvez entrer le nom ou le code.

Précisez le numéro UAI de l'établissement précédent si possible

L'UAI peut figurer sur les bulletins de note, les certificats de scolarité, les exéats

Supprimer l'élément

## 5. Scolarisation demandée pour la rentrée prochaine - 2022/2023-

Vous avez le choix entre compléter :

- Une demande d'affectation dans le collège de secteur (pour les familles souhaitant une affectation dans le collège de secteur du lieu de résidence)

**OU**

- Une demande de dérogation du collège de secteur (pour les familles souhaitant une affectation située dans un collège en dehors du lieu de résidence)

### **Affectation**

1-Demande d'affectation dans le collège de secteur

Affectation au collège de secteur en fonction de votre lieu de résidence, choisir votre commune de résidence puis sélectionner le collège de votre choix

Les affectations se font en fonction des places disponibles au sein des établissements, si votre voeu n°1 n'est pas obtenu, le voeu n°2 sera retenu, à défaut une affectation sera effectuée dans un collège environnant.

VOEU N°1-Commune de résidence

VOEU N°1-Collège de secteur

VOEU N°2-Commune de résidence

VOEU N°2-Collège de secteur

[Supprimer l'élément](#)

Choisissez en cliquant dans le menu déroulant la commune de votre lieu de résidence puis le collège de secteur proposé.

# Dérogation

2-Demande de dérogation du collège de secteur

La dérogation du collège de secteur concerne les familles souhaitant une affectation dans un collège situé en dehors du lieu de résidence. Choisir la commune de l'établissement demandé puis le collège rattaché. ATTENTION, le motif de la demande de dérogation doit être impérativement sélectionné et la pièce justificative jointe. A défaut, la dérogation ne pourra être traitée.

Les affectations se font en fonction des places disponibles au sein des établissements, si votre vœu n°1 n'est pas obtenu, le vœu n°2 sera retenu, à défaut une affectation sera effectuée dans un collège environnant.

VOEU N°1-commune de l'établissement demandé

VOEU N°1-collège choisi

VOEU N°2-commune de l'établissement demandé

VOEU N°2-collège choisi

Motif de la demande de dérogation OBLIGATOIRE  
plusieurs motifs peuvent être sélectionnés

Joindre IMPERATIVEMENT les pièces justificatives au motif de la demande choisie

Veillez télécharger, remplir et joindre le modèle suivant et

Aucun fichier n'a été sélectionné

Renseignez tous les champs puis joindre obligatoirement la pièce justificative correspondante à votre motif de dérogation

**Toute demande de dérogation doit être effectuée au moins un mois avant la date d'inscription souhaitée, et doit relever d'un des motifs suivants et doit être accompagnée des justificatifs :**

- Elève en situation de handicap, (Dossier MDPH)
- Elève nécessitant une prise en charge médicale importante, (Certificat médical)
- Elève boursier national, (Avis d'imposition)
- Elève demandant un rapprochement de fratrie, (Certificat de scolarité du frère ou de la sœur)
- Elève dont le domicile est situé en limite de secteur, (Justificatif de domicile)
- Elève devant suivre un parcours scolaire particulier, (Le motif sera vérifié auprès du collège demandé)
- Autres motifs, (Courrier motivant la demande...)

**Attention : Le résultat de l'affectation se fera en fonction des places disponibles.**

## 6. Pièces justificatives

**E- PIÈCES JUSTIFICATIVES OBLIGATOIRES POUR TOUTE DEMANDE D'AFFECTATION OU DE DEROGATION: tout dossier incomplet ne pourra être traité**

---

**LIVRET DE FAMILLE \***  
 Aucun fichier n'a été sélectionné

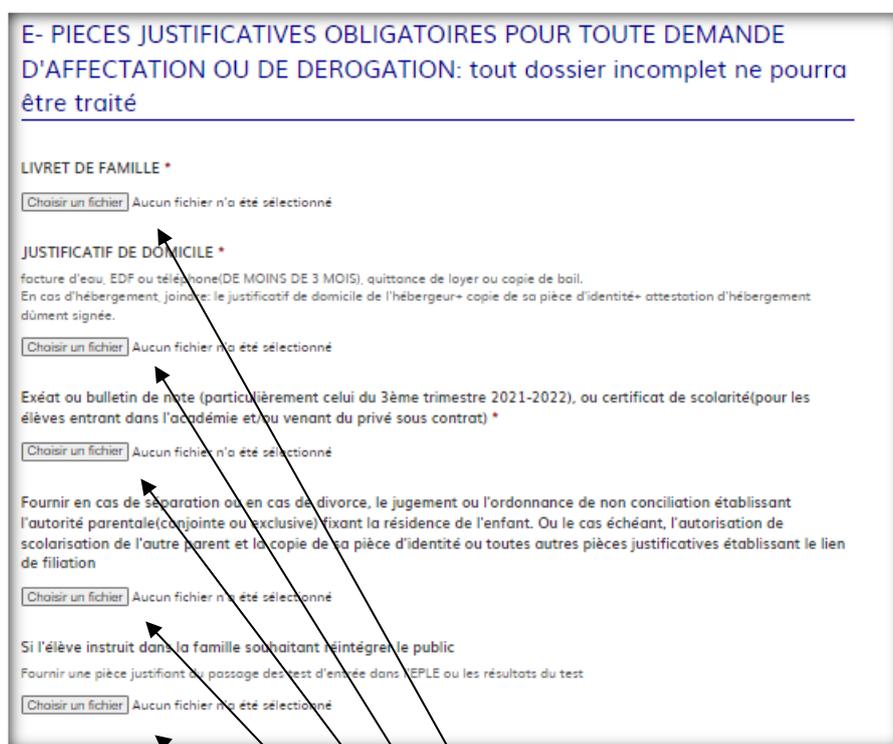
**JUSTIFICATIF DE DOMICILE \***  
facture d'eau, EDF ou téléphone(DE MOINS DE 3 MOIS), quittance de loyer ou copie de bail.  
En cas d'hébergement, joindre: le justificatif de domicile de l'hébergeur+ copie de sa pièce d'identité+ attestation d'hébergement dûment signée.  
 Aucun fichier n'a été sélectionné

Exeat ou bulletin de note (particulièrement celui du 3ème trimestre 2021-2022), ou certificat de scolarité(pour les élèves entrant dans l'académie et/ou venant du privé sous contrat) \*

Aucun fichier n'a été sélectionné

Fournir en cas de séparation ou en cas de divorce, le jugement ou l'ordonnance de non conciliation établissant l'autorité parentale(conjointe ou exclusive) fixant la résidence de l'enfant. Ou le cas échéant, l'autorisation de scolarisation de l'autre parent et la copie de sa pièce d'identité ou toutes autres pièces justificatives établissant le lien de filiation  
 Aucun fichier n'a été sélectionné

Si l'élève instruit dans la famille souhaitant réintégrer le public  
Fournir une pièce justifiant du passage des test d'entrée dans l'EPL ou les résultats du test  
 Aucun fichier n'a été sélectionné



### **Déposer un document en pièce jointe**

Pour chaque document demandé, cliquer sur parcourir, sélectionner un fichier puis cliquer sur « Ouvrir ».

Le nom du fichier sélectionné apparaît à côté du bouton « Parcourir », la pièce est alors enregistrée.

La capacité maximale d'ajout de pièce-jointe est de 20 Mo au total.

## 7. Déposer le dossier

**Une fois renseigné l'ensemble des champs obligatoires marqués d'un astérisque**, vous pouvez cliquer sur le bouton « déposer mon dossier » afin de le transmettre au service instructeur « **DIVISAC** ».

**E- PIECES JUSTIFICATIVES OBLIGATOIRES POUR TOUTE DEMANDE D'AFFECTATION OU DE DEROGATION: tout dossier incomplet ne pourra être traité**

**LIVRET DE FAMILLE \***  
 Aucun fichier n'a été sélectionné

**JUSTIFICATIF DE DOMICILE \***  
facture d'eau, EDF ou téléphone(DE MOINS DE 3 MOIS), quittance de loyer ou copie de bail.  
En cas d'hébergement, joindre: le justificatif de domicile de l'hébergeur+ copie de sa pièce d'identité+ attestation d'hébergement dûment signée.  
 Aucun fichier n'a été sélectionné

Exéat ou bulletin de note (particulièrement celui du 3ème trimestre 2021-2022), ou certificat de scolarité(pour les élèves entrant dans l'académie et/ou venant du privé sous contrat) \*  
 Aucun fichier n'a été sélectionné

Fournir en cas de séparation ou en cas de divorce, le jugement ou l'ordonnance de non conciliation établissant l'autorité parentale(conjointe ou exclusive) fixant la résidence de l'enfant. Ou le cas échéant, l'autorisation de scolarisation de l'autre parent et la copie de sa pièce d'identité ou toutes autres pièces justificatives établissant le lien de filiation  
 Aucun fichier n'a été sélectionné

Si l'élève instruit dans la famille souhaitant réintégrer le public  
Fournir une pièce justifiant du passage des test d'entrée dans l'EPL ou les résultats du test  
 Aucun fichier n'a été sélectionné

**F- VALIDATION DU DOSSIER**

Je certifie l'exactitude des informations données \*  
faire une fausse attestation ou mentir lors d'une démarche administrative est un délit : <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F31612>

Votre brouillon est automatiquement enregistré. En savoir plus [?](#)

### Deux possibilités après dépôt du dossier :

- **Dossier complet** (L'utilisateur est redirigé vers une nouvelle page de confirmation) **Voir page 15**
- **Dossier incomplet** (Un message d'erreur apparait en haut de page qui précise les champs qui doivent être remplis) **Voir page 16**

En cliquant sur « déposer le dossier », ce dernier est transmis au service de la DIVISAC qui renvoie instantanément un accusé de réception du dossier ou ce dernier affiche un message d'erreur en haut de page et précise les champs qui doivent être remplis)

## Dossier Complet

En cliquant sur « Déposer ce dossier », ce dernier est transmis au service de la DIVISAC qui renvoie instantanément un accusé de réception du dossier.

Le dossier passe alors du statut « brouillon » au statut « en construction ».

Le statut « en construction » indique que le dossier est visible par l'administration mais reste modifiable par l'utilisateur.



**Merci !**

Votre dossier sur la démarche **AFFECTATION/DEROGATION EN COLLEGE Année 2022-2023** a bien été envoyé.

Vous avez désormais accès à votre dossier en ligne.

Vous pouvez le modifier et échanger avec un instructeur.

[Accéder à votre dossier](#)

[Déposer un autre dossier](#)

## Dossier incomplet

En cliquant sur « Déposer ce dossier », si ce dernier est incomplet, un message d'erreur en rouge est affiché en haut du formulaire avec un lien vers les champs obligatoire non-remplis.

Le champ LIVRET DE FAMILLE doit être rempli.  
Le champ JUSTIFICATIF DE DOMICILE doit être rempli.  
Le champ Exéat ou bulletin de note (particulièrement celui du 3ème trimestre 2021-2022), ou certificat de scolarité (pour les élèves entrant dans l'académie et/ou venant du privé sous contrat) doit être rempli.

## 8. Suivi du dossier

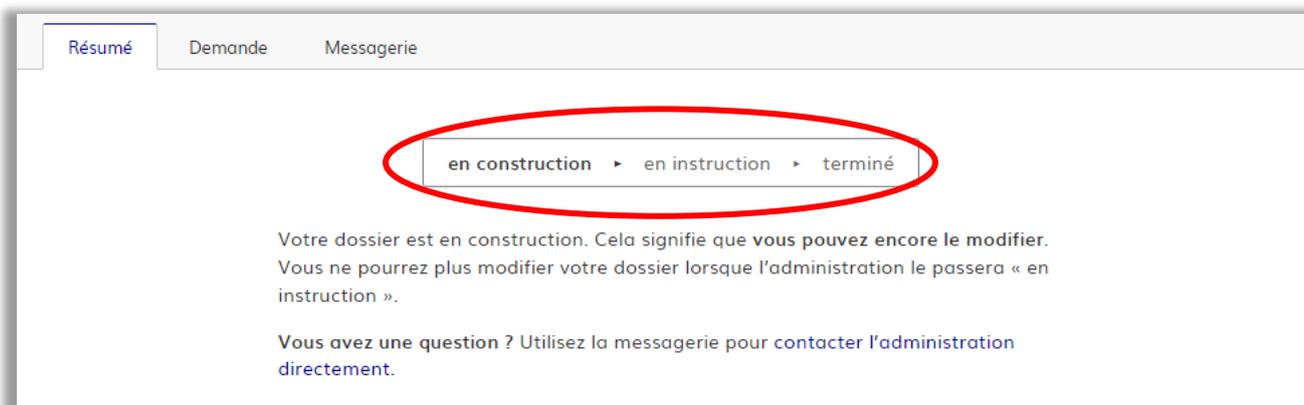
En vous connectant sur [demarches-simplifiees.fr](https://demarches-simplifiees.fr) avec votre adresse e-mail et votre mot de passe, vous avez accès à l'onglet « Mes dossiers ».

Cet onglet reprend toutes les démarches effectuées par l'utilisateur. Vous accédez ainsi à l'ensemble des dossiers, quel que soit leur statut (brouillon, en construction, déposé).

N° dossier	Démarche	Demandeur	Statut	Mis à jour	
7767356	démarche en test AFFECTATION/DEROGATION EN COLLEGE Année 2022-2023		brouillon	mardi 15 février 2022 18h02	Actions
7767256	démarche en test AFFECTATION/DEROGATION EN COLLEGE Année 2022-2023		en construction	mardi 15 février 2022 17h06	Actions
7755751	Année scolaire 2021-2022 - Affectation dans un collège public des Yvelines		brouillon	lundi 14 février 2022 20h04	Actions

Les dossiers sont identifiés par un numéro et par l'intitulé de la démarche.

## Les différents statuts d'un dossier



### – **Brouillon :**

Une fois la démarche effectuée par l'utilisateur et le dossier enregistré, celui-ci est au statut de brouillon tant que l'utilisateur ne l'a pas déposé.

### – **En construction :**

Une fois le dossier déposé par l'utilisateur, son statut est « en construction ». L'utilisateur peut encore le modifier.

### – **En instruction :**

Le dossier « en instruction » est pris en charge par le service compétent. Il est alors considéré comme complet et l'utilisateur reçoit une attestation de complétude. Le dossier ne peut plus être modifié par l'utilisateur, mais est toujours consultable.

### – **Accepté / Sans suite / Refusé :**

Le dossier prend l'un de ces statuts une fois que le service de la DIVISAC a statué : la messagerie est alors désactivée. La DIVISAC informe l'utilisateur de la décision prise.

**Accepté :** Dossier complet et décision favorable ;

**Sans suite :** Lorsque le dossier, complet et en instruction, est abandonné, il est classé sans suite par le service instructeur ;

**Refusé :** Dossier complet et décision défavorable.

## Consultation d'un dossier

Afin d'accéder au détail d'un dossier, cliquer sur celui-ci :

### Modifier un dossier

Un dossier peut être modifié s'il est en brouillon ou en construction. Pour cela, cliquer sur le bouton « Modifier mon dossier » en haut à droite.

Une fois les modifications effectuées, n'oubliez pas de cliquer sur le bouton « Enregistrer les modifications du dossier », situé en bas de page.

The screenshot shows the 'Messagerie' (Messaging) tab selected in a dossier interface. At the top right, there is a button labeled 'Modifier mon dossier'. Below the navigation tabs, a message is displayed: 'Email automatique' dated 'le 10 février à 03 h 37' with the content '[Votre dossier n° 7709339 a bien été déposé (AFFECTATION EN COLLEGE Année 2022-2023)]'. Below the message is a 'Répondre' button. At the bottom, there is a text input field with the placeholder 'Écrivez votre message à l'administration ici', a 'Joindre un document' section with a file selection button and the text 'Aucun fichier sélectionné.', and an 'Envoyer le message' button.

### Utiliser la messagerie pour contacter le service instructeur

Un onglet « Messagerie » est intégrée au dossier : celui-ci reprend les e-mails qui sont envoyés à l'utilisateur et lui permet de communiquer directement avec le service de la DIVISAC.

**Aucun courrier n'étant transmis, il conviendra de vous connecter régulièrement à la plate-forme ou à votre boîte mail pour connaître l'état d'avancement du dossier et les messages envoyés par le service instructeur.**



**RÉGION ACADÉMIQUE  
GUADELOUPE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*