

# Déclaration d'intention (\*)

(à retourner directement sous le présent timbre  
avant **le 20 NOVEMBRE 2018**)

## CONGES BONIFIES 2019

- (1) DPES : Personnels Enseignants du 2<sup>nd</sup> Degré/COP/CPE  
 (1) DPEATSS : Personnels non enseignants

DEPARTEMENT DE DESTINATION : .....

### Renseignements concernant l'agent :

NOM : \_\_\_\_\_ NOM DE JEUNE FILLE : \_\_\_\_\_

PRENOM : \_\_\_\_\_ TEL. PERSONNEL : \_\_\_\_\_

GRADE : \_\_\_\_\_

AFFECTATION : \_\_\_\_\_ ADRESSE EMAIL : \_\_\_\_\_

ADRESSE PERSONNELLE : \_\_\_\_\_

(1) PRISE EN CHARGE A 50%

(1) PRISE EN CHARGE A 100%

AEROPORT D'ARRIVEE SOUHAITE : \_\_\_\_\_

DATE DE DEPART SOUHAITEE : \_\_\_\_\_

DATE DE RETOUR SOUHAITEE : \_\_\_\_\_

### Renseignements concernant les ayants droit devant voyager avec le bénéficiaire :

#### CONJOINT (E)

NOM : \_\_\_\_\_ NOM DE JEUNE FILLE : \_\_\_\_\_

PRENOM : \_\_\_\_\_

PROFESSION : \_\_\_\_\_

#### ENFANT (S) A CHARGE (1) :

NOM - PRENOM DES ENFANTS	DATES DE NAISSANCE DES ENFANTS

(1) Cocher la case concernée

(\*) Ne pas oublier d'établir votre demande sur l'imprimé réglementaire  
disponible sur le site Web de l'académie rubrique

« Ressources Humaines/mobilité/congés bonifiés 2019 »

**NB :** En aucun cas la déclaration d'intention ne peut être considérée  
comme valant demande de congés bonifiés.

Date et signature obligatoire