



**RÉGION ACADÉMIQUE
GUADELOUPE**

Liberté
Égalité
Fraternité

AIDE A L'ACCES A UN NOUVEAU LOGEMENT

Action Sociale d'Initiative Académique (ASIA)

Montant de l'aide : 500 €

Les prestations d'action sociale sont des **aides à caractère facultatif**.
Elles ne peuvent être versées que dans la **limite des crédits prévus à cet effet et de leur disponibilité**.
Leur paiement NE PEUT DONNER LIEU A RAPPEL.

Le dossier COMPLET (<i>imprimé + pièces justificatives</i>) doit être adressé dans les meilleurs délais au :		
<p>RECTORAT DE L'ACADEMIE DE GUADELOUPE Cellule de l'action sociale Parc d'activités la Providence - ZAC de Dothémare 97183 Les Abymes Cedex</p>		
Responsable de l'action sociale : Myriam PODIO	ce.actionsociale@ac-guadeloupe.fr	☎ 0590.47.82.34

Attention : les dossiers incomplets ne pourront pas être instruits. Une seule demande par année civile ET doivent parvenir au service de l'action sociale 6 mois maximum après le déménagement.

Demandeur

Nom de l'agent : Prénom :
(en majuscule)
Etablissement d'affectation :
 Public Privé Grade :

<ul style="list-style-type: none"> • Etes-vous éligible à l'AIP (ou AIP-ville) ? • Etes-vous éligible à l'ISG ? <i>*ISG : Indemnité de Sujétion Géographique, réservée aux fonctionnaires titulaires ou stagiaires, Iles du Nord.</i> • Avez-vous perçu des frais de changement de résidence ? <i>(il y a moins de 3 ans)</i> 	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
---	---

Date de la demande :/...../.....	Date de prise de fonction :/...../.....
--	---

<u>Réservé à l'administration</u>	N° Tiers Chorus :
--	--------------------------

Demandeur

Nom d'usage : Prénom :
(en majuscules)

Nom de naissance :
(en majuscules)

Date et lieu de naissance : ___ / ___ / ___ à

N° de sécurité sociale (INSEE) : ___ / ___ / ___ / ___ / ___ / ___ // ___ (13 chiffres + 2)

Adresse personnelle :

..... ☎ 0590 📠 0690

Mél : @

Si vous êtes non titulaire, Numéro identifiant Pôle Emploi : (8 caractères)

Situation professionnelle

Grade :
(retraité : préciser le dernier grade obtenu)

Fonctionnaire titulaire/stagiaire⁽¹⁾ depuis le ___ / ___ / ___ Date de dernière affectation : ___ / ___ / ___

Non titulaire dates du contrat : Temps complet/ partiel ⁽¹⁾ :%

Retraité(e) date de départ en retraite : ___ / ___ / ___ ⁽¹⁾ barrer la mention inutile

Situation familiale

Célibataire Marié(e) Pacsé (e) Vie maritale Veuf(ve) Séparé(e)

Divorcé(e)
 depuis le : ___ / ___ / ___

Autres personnes constituant le foyer

Conjoint (concubin, partenaire ou colocataire)

Nom Prénom : Date de naissance : ___ / ___ / ___

Actif : OUI NON

Education nationale Autre ministère Autre Fonction Publique Privé

(joindre arrêté d'affectation)

Profession : Employeur :

Enfants

Nombre total d'enfants : Nombre d'enfants à charge :

Nom Prénom (enfants à charge)	Date de naissance	Situation scolaire/professionnelle

DECLARATION SUR L'HONNEUR

Je, soussigné(e) Monsieur/Madame ⁽¹⁾,

- déclare ne pas être éligible à l'AIP ou AIP-ville
- déclare ne pas être éligible à l'ISG,
- déclare ne pas avoir perçu de frais de changement de résidence depuis 3 ans
- sollicite l'attribution de l'ASIA et certifie sur l'honneur l'exactitude des documents et renseignements fournis. Je m'engage à signaler à l'administration tout changement dans ma situation administrative, familiale ou bancaire qui pourrait intervenir au cours de l'année concernée par ma demande, et à adresser toutes pièces justificatives de ce changement

La loi rend passible d'amende et/ou de peines d'emprisonnement quiconque se rend coupable de fraudes et de fausses déclarations (article L. 554-1 du code de la Sécurité sociale et articles 441-1, 441-6 et 441-7 du Code pénal).

Je reconnais avoir pris connaissance qu'une fausse déclaration m'exposerait à des sanctions pénales et/ou des peines d'emprisonnement.

Fait à :
Le :

⁽¹⁾ *barrer la mention inutile*

Signature de l'intéressé(e)
précédée de la mention « Lu et approuvé »

N.B : Les informations recueillies sont utilisées par la Cellule d'action sociale et la plateforme CHORUS du rectorat de l'académ ie de la Guadeloupe.

Elles sont uniquement destinées à traiter administrativement et financièrement votre dossier de demande de prestations d'action sociale. Conformément à la loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification des informations qui vous concernent.

Observations particulières (à porter à la connaissance du service) :

.....

.....

.....

.....

CONDITIONS GENERALES À REMPLIR

➤ **Appartenir à l'une des catégories d'agents visés par les lois, décrets et circulaires de la fonction publique suivants :**

- Articles L731-1 à L733-2 du code général de la fonction publique
- Décret n° 2006-21 du 6 janvier 2006 modifié relatif à l'action sociale au bénéfice des personnels de l'état
- FP/4 n°1931 – 2B – n°256 du 15 juin 1998
- DGRH C1-3 du 23 juillet 2007

➤ **Exposer un quotient familial académique (QFA) inférieur ou égal à 1.700 € /mois :**

$$QFA = \frac{\text{Revenu imposable de l'année précédant la demande}}{\text{Nombre de parts fiscales} \times 12}$$

N.B : Les contractuels des Iles du Nord et dépendances sont éligibles à l'ASIA sans condition de ressources.

- Aide non cumulable avec l'AIP ou AIP-ville, l'ISG ou les frais de changement de résidence (moins de 3 ans)
- Justifier d'un contrat de bail à titre onéreux établi au nom de l'agent locataire et d'une attestation de raccordement au réseau (eau, EDF si charges non comprises)
- Aide accordée pour un déménagement par année civile (1^{er} janvier-31 décembre)

PIECES A FOURNIR

Rappel : Tout dossier incomplet ne sera pas étudié

- Photocopie de la pièce d'identité de l'agent
- Photocopie de la carte vitale (numéro INSEE lisible) ou attestation de droits MGEN
- Photocopie intégrale du livret de famille
- Titulaire : photocopie du dernier arrêté d'affectation ou contrat de travail
- Non-titulaire : contrat(s) de travail (durée de 6 mois minimum l'année de la demande pour tous contractuels de droit public rémunérés sur le budget de l'Etat) et dernier arrêté d'affectation
- Photocopie de la dernière fiche de paye ou dernière notification de pension (si retraité)
- Si conjoint Education nationale : photocopie de l'arrêté d'affectation ou du contrat de travail + dernière fiche de paye
- Photocopie de l'avis d'imposition sur le revenu du foyer lisible et complet, reçu au cours de l'année précédant la demande (exemple pour un déménagement en 2022: fournir l'avis reçu en 2021 sur revenus 2020) *sauf pour les contractuels des Iles du Nord et dépendances.*
Si vous n'exercez aucune activité rémunérée, et ne disposez pas d'avis d'imposition, fournir une attestation du statut qui était le vôtre (Pôle Emploi, étudiant ou autre)
- Relevé d'identité bancaire (un **original, pas une copie**) comportera obligatoirement les **nom, prénom** et l'adresse de l'**agent** (le RIB doit obligatoirement être celui de la paye de l'agent. En cas de compte-joint, il doit mentionner obligatoirement les prénoms de chacun des conjoints)
- Photocopie du contrat de location **et** de l'attestation de raccordement au réseau (Eau ou EDF ou téléphone fixe, si charges non comprises)