



# DESCRIPTIF DU PROJET

(En plus de ce descriptif, un autre plus détaillé et suivant la même trame peut être joint au dossier)

MOTIVATION, constat ayant motivé le projet, contexte territorial :

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES DISCIPLINAIRES OU TRANSDISCIPLINAIRES :

OBJECTIFS ÉDUCATIFS ET CULTURELS :

ARTICULATION DANS LE VOLET CULTUREL DES PROJETS D'ÉCOLE :

ARTICULATION DANS LES POLITIQUES DE CIRCONSCRIPTION, DE BASSIN OU AU NIVEAU ACADÉMIQUE :

LA DÉMARCHE DU PROJET (décrite en 1 ligne) :

## ÉTAPES DE LA RÉALISATION

CALENDRIER INDICATIF	CONTRIBUTION DE L'ENSEIGNANT	CONTRIBUTION DU PARTENAIRE OU DE L'INTERVENANT	ÉVALUATION INTERMÉDIAIRE

PRODUCTION ET VALORISATION AU NIVEAU ÉCOLE :

AU NIVEAU ACADÉMIQUE (participation à des actions académiques) :

Semaine du créole		Semaine de la francophonie		Rencontres académiques		Autre :	
Fête de la science		Semaine du développement durable		Rendez-vous aux jardins			
Temps des poètes		Semaine de la presse et des médias		Fête de la musique			

ÉVALUATION FINALE POUR LES ÉLÈVES

ÉVALUATION FINALE DU PROJET

# BUDGET PRÉVISIONNEL ÉQUILIBRÉ\*

(\*): pour obtenir un budget prévisionnel équilibré, le total des dépenses doit être compensé par le total des recettes

## DÉPENSES PRÉVUES

## RECETTES NÉCESSAIRES

RÉMUNÉRATION DE L'INTERVENANT  
(avec un taux horaire DRAC – RECTORAT à 70 € TCC)  
Nombre d'heures intervenant : \_\_\_\_\_ h X 70 € = TOTAL

€

### FONDS PROPRES A L'ÉCOLE

Coopérative : \_\_\_\_\_ €  
Fonctionnement : \_\_\_\_\_ €  
Intervenant (à 70€ TCC / h) : \_\_\_\_\_ €

FRAIS DE FONCTIONNEMENT (joindre les devis ou factures pro forma)

€

### FINANCEMENTS COMPLÉMENTAIRES

€

Rectorat \_\_\_\_\_ €

€

Municipalité \_\_\_\_\_ €

€

DRAC (pour les intervenants artistiques) \_\_\_\_\_ €

€

DRRT (pour les projets et ateliers scientifiques) \_\_\_\_\_ €

€

Autre (à préciser) : \_\_\_\_\_ €

€

**TOTAL DÉPENSES**

€

**TOTAL RECETTES**

€

Enseignant coordonnateur  
Mme, M.

Intervenant ou partenaire  
Mme, M.

Directrice(teur)  
Mme, M.

Date et signature

Date et signature

Date et signature

## AVIS DU CONSEIL D'ÉCOLE

Date et signature

## AVIS DES CORPS D'INSPECTION

Date et signature

## AVIS DE LA COMMISSION PARTENARIALE ACADÉMIQUE

Date et signature

### PIÈCES A JOINDRE AU DOSSIER :

- Volet culturel du projet d'école
- Devis ou factures pro forma
- Fiche « bilan » (si reconduction)
- Fiche « école »
- CV et diplômes de l'intervenant
- Fiche « partenaire ou intervenant »
- Convention avec partenaire (si nécessaire)

### Une copie du dossier complet doit être communiqué à chaque partenaire des commissions partenariales académiques:

- Au(x) corps d'inspection concerné(s);
- À M. COFFRE, DAAC, site de Jarry;
- À M. TOUSSAINT, DRAC, éducation artistique et culturelle, 22 rue Perrinon 97100 Basse Terre;
- À la DRRT pour les projets scientifiques, 20 rue de la chapelle Z.I Jarry 97122 Baie-Mahault ;
- À la collectivité concernée;
- Au(x) partenaire(s) sollicité(s).

**DATE LIMITE DE DÉPÔT DES DOSSIERS : Lundi 05 avril 2010 chez chacun des destinataires**