

Entre les soussignés :

NOM de l'école, ... adresse, téléphone, fax...
représenté par Mme, M....
en qualité de ...

d'une part, et

La structure culturelle ou association.... Adresse, téléphone, fax... reconnue par la DRAC ou le partenaire
RCS et numéro SIRET (s'il s'agit d'une entreprise)...
représentée par Mme, M....
en qualité de ...

d'autre part,

Il est convenu ce qui suit :

PRÉAMBULE : présentation du contexte, explication des motifs de la convention.

ARTICLE 1 : objet de la convention, description succincte de la nature et des objectifs du projet (type, domaine, intitulé...).

ARTICLE 2 : engagement de NOM de la structure ou association

Description du contenu du projet et de la part assurée par la structure ou association et de modalités de paiement des intervenants.
Présentation du NOM et de la qualité des intervenants, du nombre d'heures des interventions, des dates et lieux.

ARTICLE 3 : engagement du NOM de l'école

Indications relatives à la mise en œuvre du projet, la mise à disposition des locaux, de matériel, d'équipement ou de toute autre prestation.

ARTICLE 4 : personnes concernées

Indications relatives au nombre de personnes, adultes et élèves de l'école, concernées par cette convention.

ARTICLE 5 : assurances

Chacun des partenaires déclare avoir souscrit les assurances nécessaires à la couverture des risques liés à la mise en œuvre de ce projet.

ARTICLE 6 : durée de la convention

La présente convention est conclue pour une durée déterminée.

Au terme de cette période, les parties signataires se rencontreront pour établir un bilan de son application et envisager les perspectives d'avenir.

Durant cette période, la convention pourra être annulée ou modifiée à la demande de l'une ou l'autre des parties.

ARTICLE 7 : règlement des litiges

Les parties s'efforceront de régler à l'amiable tout différent s'élevant entre elles au sujet de la présente convention.

A défaut, tout litige né de l'interprétation ou de l'exécution de la présente convention sera soumis aux juridictions administratives compétentes.

Fait à....., le

Pour le NOM de l'école

Pour le NOM de la structure

NOM et qualité du directeur de l'école

NOM et qualité du président ou directeur de la structure

Après signature, une copie est à envoyer à la DAAC et une autre à la DRAC.