



# DESCRIPTIF DU PROJET

(En plus de ce descriptif, un autre plus détaillé et suivant la même trame peut être joint au dossier)

MOTIVATION, constat ayant motivé le projet, contexte territorial :

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES DISCIPLINAIRES OU TRANSDISCIPLINAIRES :

OBJECTIFS ÉDUCATIFS ET CULTURELS :

ARTICULATION DANS LE VOLET CULTUREL DU PROJET D'ÉTABLISSEMENT :

ARTICULATION DANS LA POLITIQUE DE BASSIN ET AU NIVEAU ACADÉMIQUE :

LA DÉMARCHE DU PROJET (décrite en 1 ligne) :

## ÉTAPES DE LA RÉALISATION

CALENDRIER INDICATIF	CONTRIBUTION DE L'ENSEIGNANT	CONTRIBUTION DU PARTENAIRE OU DE L'INTERVENANT	ÉVALUATION INTERMÉDIAIRE

PRODUCTION ET VALORISATION AU NIVEAU ÉTABLISSEMENT :

AU NIVEAU ACADÉMIQUE (participation à des actions académiques) :

Semaine du créole		Semaine de la francophonie		Rencontres académiques		Autre :	
Fête de la science		Semaine du développement durable		Rendez-vous aux jardins			
Temps des poètes		Semaine de la presse et des médias		Fête de la musique			

ÉVALUATION FINALE POUR LES ÉLÈVES

ÉVALUATION FINALE DU PROJET

# BUDGET PRÉVISIONNEL ÉQUILIBRÉ\*

(\*): pour obtenir un budget prévisionnel équilibré, le total des dépenses doit être compensé par le total des recettes

## DÉPENSES PRÉVUES

## RECETTES NÉCESSAIRES

HSE pour les enseignants (sauf classe à PAC)	___ Heures	FONDS PROPRES A L'ÉTABLISSEMENT	
RÉMUNÉRATION DE L'INTERVENANT (avec un taux horaire DRAC/ RECTORAT à 70 € TCC) Nombre d'heures intervenant : _____ h X 70 € = TOTAL	€	HSE pour les enseignants sauf classe à PAC	: _____ Heures
		Fonctionnement	: _____ €
		Intervenant (à 70€ TCC / h)	: _____ €
FRAIS DE FONCTIONNEMENT (joindre les devis ou factures pro forma)	€	FINANCEMENTS COMPLÉMENTAIRES	
	€	Conseil Régional (pour les lycées)	€
	€	Conseil Général (pour les collèges)	€
	€	DRAC (pour les intervenants artistiques)	€
	€	DRRT (pour les projets et ateliers scientifiques)	€
	€	Autre (à préciser) :	€
	€		€
<b>TOTAL DÉPENSES</b>	<b>€</b>	<b>TOTAL RECETTES</b>	<b>€</b>

Enseignant coordonnateur  
Mme, M.

Intervenant ou partenaire  
Mme, M.

Chef d'établissement  
Mme, M.

Date et signature

Date et signature

Date et signature

## AVIS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Date et signature

## AVIS DES CORPS D'INSPECTION

Date et signature

## AVIS DE LA COMMISSION PARTENARIALE ACADÉMIQUE

Date et signature

### PIÈCES A JOINDRE AU DOSSIER :

- Volet culturel du projet d'établissement
- Devis ou factures pro forma
- Fiche « bilan » (si reconduction)
- Fiche « établissement »
- CV et diplômes de l'intervenant
- Fiche « partenaire ou intervenant »
- Convention avec partenaire (si nécessaire)

### **Un exemplaire du dossier complet doit être communiqué à chaque partenaire des commissions partenariales académiques:**

- Au(x) corps d'inspection concerné(s);
- À M. COFFRE, DAAC, site de Jarry;
- À M. TOUSSAINT, DRAC, éducation artistique et culturelle, 22 rue Perrinon 97100 Basse Terre;
- À la DRRT pour les projets scientifiques, 20 rue de la Chapelle, ZI de Jarry, 97122 Baie-Mahault ;
- À la collectivité concernée;
- Au(x) partenaire(s) sollicité(s) .

**DATE LIMITE DE DÉPÔT DES DOSSIERS : Lundi 05 avril 2010 chez chacun des destinataires**